**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

Астраханский фонд поддержки

малого и среднего предпринимательства

(микрокредитная компания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Н. Азарова

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОНЛАЙН-ВЕБИНАРА НА ТЕМУ:**

**«КАК ВЕСТИ ЭКСПОРТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПЕРИОД МИРОВОЙ ИЗОЛЯЦИИ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) |
| Получатели услуги | Экспортно ориентированные субъекты МСП Астраханской области, а также действующие компании-экспортеры |
| Наименование услуги | Проведение онлайн-вебинара на тему «Как вести экспортную деятельность в период мировой изоляции» |
| Дата, место и длительность проведения онлайн-вебинара | 26.02.2021 г.  г. Астрахань (в онлайн формате)  длительность – 2 часа |
| Прием коммерческих предложений | Коммерческое предложение должно быть оформлено на официальном бланке организации за подписью и печатью руководителя и содержать следующую информацию:  - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;  - стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.  - информация об опыте проведения информационно-консультационных или обучающих мероприятий (семинары, вебинары) по теме мероприятия.  Прием коммерческих предложений от Исполнителей осуществляется в электронном виде на адрес эл. почты: [office@30fond.ru](mailto:office@30fond.ru) не позднее 19.02.2021 г. |
| Количество участников | Не менее 10 субъектов МСП Астраханской области. |
| Требования к содержанию | Онлайн-вебинар должен содержать информацию:  - о тенденции развития экспорта субъектов МПС в России;  - об особенностях экспортной деятельности в период пандемии;  - об изменениях в логистике;  - о новых возможностях в связи с изоляцией;  - о возможных последствиях и изменениях для экспортеров после окончания карантинных мер;  - выводы и рекомендации. |
| Требование к исполнителю | 1. Наличие практического опыта организации и проведения информационно-консультационных или обучающих мероприятий (семинары, вебинары) по теме мероприятия.  2. Юридическое лицо не должно находится в процессе ликвидации, банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.  3. Отсутствуют сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| Требования к техническому обеспечению мероприятия | 1. Исполнитель должен обеспечить онлайн регистрацию участников онлайн-вебинара, а также представить окончательный список зарегистрировавшихся участников.  2. Исполнитель должен обеспечить работу онлайн-платформы для организации и проведения мероприятия в онлайн формате. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Не позднее 2 (двух) рабочих дней после оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующий пакет документов в электронном виде с обязательной отправкой оригиналов документов на почтовый адрес Заказчика:   1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах; 2. Окончательный список участников мероприятия; 3. Счет для оплаты услуг Исполнителя. |
| Условия оплаты | Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком в течении 10 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, на основании выставленного счета |