Исх. №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Генеральному директору

Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)

ИИ.Н. Азаровой

**ЗАЯВКА**

**на получение услуги по организации выставочно-ярморочной деятельности**

\_\_ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» планирует осуществлять экспортные поставки своей продукции Услуги по проживанию, организация отдыха и спортивного рыболовства и в этой связи просит предоставить услугу по организации выставочно-ярмарочной деятельности в форме финансирования расходов по организации участия нашей компании в следующей выставке (ярмарке, ином промоутерском мероприятии) в формате индивидуального стенда с эксклюзивной застройкой/коллективного стенда.

1. Наименование выставки (ярмарки, иного промоутерского мероприятия) с указанием ее статуса:

«Охота и рыболовство на Руси»

2. Дата проведения выставки (ярмарки, иного промоутерского мероприятия): 11.03 -14.03.2021 года

3. Место проведения выставки (ярмарки, иного промоутерского мероприятия): г. Москва «Экспоцентр»

4. Описание товаров, работ, форма поддержки, которые планируется экспонировать:

 Услуги по проживанию, организации отдыха, спортивное рыболовство.

5. Тип стенда: индивидуальный/коллективный

Подтверждаем, что наше предприятие зарегистрировано на территории Астраханской области и включено в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС РФ.

К заявке прилагаем заполненную «Анкету получателя услуг Центра поддержки экспорта» и пакет правоустанавливающих документов.

Приложение:

1) анкета получателя услуг Центра поддержки экспорта;

2) копия Устава юридического лица;

3) копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол, решение и пр.);

4) копии документов, подтверждающих полномочия на подписание договоров (доверенность, решения суда и пр.);

5) информация о банковских реквизитах (в произвольной форме);

6) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

 \_\_\_\_генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя\*) (подпись) (расшифровка)

 М.П.