Заявка оформляется на фирменном бланке организации/индивидуального предпринимателя

Исх. №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_г. Генеральному директору

Астраханского фонда поддержки

малого и среднего предпринимательства

(микрокредитная компания)

И.Н. Азаровой

**ЗАЯВКА**

**на получение услуги по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации на коллективном стенде**

ООО/ИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_планирует принять участие в\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование выставки)*** и в этой связи, просит подтвердить целевой отраслевой характер выставки и оказать содействие в получении:

**1. Базовой услуги:**

☑ подбор международного отраслевого выставочное-ярмарочного мероприятия для участия;

☑ формирование или актуализация коммерческого предложения;

☑ аренда выставочных площадей для коллективногостенда;

**2. Дополнительных услуг на безвозмездной основе *(отметить в случае необходимости)*:**

☐ подготовка презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать необходимый иностранный язык)***;

☐ подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии (ручки, карандаши, флеш-накопители);

☐ застройка и сопровождение стенда;

☐ организация доставки выставочных образцов;

☐ поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях;

☐ аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий; 󠄀

☐ оплата регистрационных сборов;

☐ техническое и лингвистическое сопровождение переговоров;

☐ перевозка автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

**3. Дополнительных услуг на условиях со финансирования *(отметить в случае необходимости)*:**

☐ создание на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать требуемый иностранный язык)*** и (или) модернизации уже существующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о СМСП, а также информацию о производимых им товарах (работах, услугах);

К заявке прилагаем: копию Устава (только для юр. лица); копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юр. лица (протокол, решение и пр.); копии документов, подтверждающих полномочия на подписание договоров (доверенность, приказ и пр.); карту партнера; согласие на обработку персональных данных (только для индивидуальных предпринимателей).

Контактные данные ответственного сотрудника: \_\_\_\_\_ ***(ФИО, должность, моб. тел. и эл. почта).***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка)

 М.П.