**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОНЛАЙН-ВЕБИНАРА НА ТЕМУ:**

 **«КОММУНИКАЦИЯ С ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИЕЙ В ТУРИСТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) |
| Получатели услуги | Экспортно ориентированные субъекты МСП Астраханской области, а также действующие компании-экспортеры |
| Наименование услуги | Проведение онлайн-вебинара на тему «Коммуникация с целевой аудиторией в туристическом бизнесе» |
| Дата и место проведения  | 02.08.2021, г. Астрахань (в онлайн формате)  |
| длительность онлайн-вебинара | 2 часа |
| Прием коммерческих предложений | Коммерческое предложение должно быть оформлено на официальном бланке организации за подписью и печатью руководителя и содержать следующую информацию:- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием. - информация об опыте проведения информационно-консультационных или обучающих мероприятий (семинары, вебинары) по теме мероприятия.Прием коммерческих предложений от Исполнителей осуществляется в электронном виде на адрес эл. почты: office@30fond.ru. |
| Количество участников  | Не менее 10 субъектов МСП Астраханской области. |
| Требования к содержанию  | Онлайн-вебинар должен раскрывать следующие аспекты: - особенности коммуникации в медиа реальности туриндустрии на современном этапе; - коммуникации вокруг въездного туристического продукта; - информационное поле туристического продукта: три уровня коммуникаций - информационная архитектура, структура коммуникаций и качество текстов; - путь клиента (персоны) в информационном поле региона и туристического продукта, точки касания с продуктом; - проектирование Большой Идеи коммуникационных программ для вашего туристического продукта; - как соотносится тип клиента (персона) и тип сообщения в ваших коммуникационных программах; - что можно улучшить в представлении вашего продукта для клиента на вашем сайте и сетях уже сейчас. |
| Требование к исполнителю | 1. Наличие практического опыта организации и проведения информационно-консультационных или обучающих мероприятий (семинары, вебинары) по теме мероприятия.2. Юридическое лицо не должно находится в процессе ликвидации, банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.3. Отсутствуют сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| Требования к техническому обеспечению мероприятия | 1. Исполнитель должен обеспечить онлайн регистрацию участников онлайн-вебинара, а также представить окончательный список зарегистрировавшихся участников.2. Исполнитель должен обеспечить работу онлайн-платформы для организации и проведения мероприятия в онлайн формате.  |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Не позднее 2 (двух) рабочих дней после оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующий пакет документов в электронном виде с обязательной отправкой оригиналов документов на почтовый адрес Заказчика:1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;2. Счет для оплаты услуг Исполнителя. |
| Условия оплаты | Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком в течении 10 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, на основании выставленного счета |