УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

Астраханского фонда поддержки

малого и среднего предпринимательства

(микрокредитная компания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Н. Азарова

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ**

**по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из Республики Казахстан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) | |
| Получатели услуги | | субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, зарегистрированные на территории Астраханской области | |
| Исполнитель | | любая профильная организация способная качественно, в полном объеме и в необходимый срок осуществить перечень нижеперечисленных услуг | |
| Наименование услуги | | комплексная услуга по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из Республики Казахстан с целью организации встреч и переговоров между субъектами малого и среднего предпринимательства Астраханской области и иными организациями, и потенциальными иностранным покупателями товаров (работ, услуг) Астраханской области | |
| Делегация | | группа лиц, состоящая из иностранных хозяйствующих субъектов, прибывших на территорию Астраханской области (г. Астрахань) с целью организации встреч и переговоров между экспортно-ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства Астраханской области и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг) из Республики Казахстан | |
| Срок оказания услуг (проведение мероприятия) | | С 14.03.2022 по 15.03.2022 г. | |
| Территория поиска потенциальных иностранных покупателей | | Казахстан | |
| Место оказания услуг | | г. Астрахань | |
| Цели мероприятия | | * Подбор потенциальных иностранных покупателей, налаживание деловых контактов; * Содействие в установлении и развитии торговых связей между субъектами предпринимательства Астраханской области и потенциальными иностранными покупателями в Казахстане; * Содействие в продвижении продукции субъектов предпринимательства Астраханской области на рынке Казахстана. | |
| Представители бизнеса со стороны Казахстана | | Компании Казахстана, заинтересованные в сотрудничестве с субъектами Астраханской области. | |
| Показатель результативности | | осуществление конверсии по указанной услуге в соответствии с Приказом Минэкономразвития России №77 от 18 февраля 2021 года. Подтверждением заключения экспортного контракта будет являться информационное письмо о заключении экспортного контракта от субъекта МСП с указанием предмета и даты подписания экспортного контракта, страны экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу ЦБ РФ на дату подписания экспортного контракта, названия иностранного контрагента. Исполнитель достигает показатель результативности в срок не позднее 20 декабря 2021 года. | |
| **Наименование и характеристика услуг Исполнителя** | | | |
| №  п/п | Наименование услуги | Количество | Содержание услуги |
| 1 | Обеспечение участия иностранных компаний из Республики Казахстан и СМСП Астраханской области в реверсной бизнес-миссии; формирование иностранной делегации с описанием деятельности компаний и краткой рецензией, с перечнем продукции, к которой имеется заинтересованность в потреблении. | Не менее 6 (шести) субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, не менее 3 (трех) иностранных компаний | 1. Исполнитель обязуется обеспечить визит в рамках реверсной бизнес-миссии иностранных делегатов из Республики Казахстан, представляющих не менее 3 (трех) иностранных компаний, и предоставить описание их деятельности и краткую рецензию с перечнем продукции Астраханской области, к которой имеется заинтересованность.  2. Исполнитель обязуется обеспечить участие в переговорах не менее 6 (шести) СМСП Астраханской области.  3. Исполнитель обязуется согласовать с Заказчиком список компаний-участников Астраханской области и список иностранных делегатов, участвующих в реверсной бизнес-миссии, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения.  Список согласования должен содержать информацию о компаниях-участниках в соответствии с формой листа согласования участия в Приложении №1 настоящего Технического задания.  4. Исполнитель обязуется предоставить копии заявок и анкет на участие от СМСП Астраханской области по форме и в соответствии с Приложением № 1 настоящего Технического задания.  5. Исполнитель обязуется предоставить 1 (один) оригинал листа согласования участников и (1) копию в электронном виде по форме и в соответствии с Приложением № 1 настоящего Технического задания.  6. Исполнитель самостоятельно запрашивает согласие на обработку персональных данных участников реверсной бизнес-миссии. |
| 2 | Формирование перечня потенциальных иностранных покупателей | 1 (один) перечень с не менее 10 (десятью) потенциальными иностранными покупателями | 1) Исполнитель осуществляет первичные телефонные переговоры и ведет коммерческую переписку посредством мессенджеров и электронной почты. В результате Исполнитель осуществляет поиск потенциальных иностранных покупателей и формирует перечень с не менее 10 (десятью) потенциальными иностранными покупателями, заинтересованными в приобретении товаров (работ, услуг) Астраханских компаний.  2) Перечень должен включать названия компаний, профили их деятельности, адрес сайта (при наличии), адрес электронной почты, номера телефонов и адреса, ФИО сотрудников, должность, электронную почту сотрудника, рабочий телефон сотрудников, мобильный телефон (если имеется), и включать комментарий о степени заинтересованности в сотрудничестве.  3) Формирование списка осуществляется Исполнителем за счет собственной базы контактов, партнеров, а также посредством общедоступных источников в Сети Интернет. Исполнитель в праве запрашивать контактную информацию для формирования списка в профильных объединениях, государственных структурах и организациях. |
| 3 | Предоставление компаниям-участникам информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги) | 1 (один) перечень информационно-аналитических материалов о запросах иностранных покупателей для каждой компании-участника | Исполнитель обязуется предоставить компаниям-участникам информационно-аналитические материалы о запросах иностранных покупателей, содержащие следующую информацию:  - общая информация о Республике Казахстан и ее импортного потенциала;  - запрос иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги) и краткое описание деятельности иностранного покупателя / дистрибьютора / трейдера, контактные данные (телефон, e-mail) и фамилия / имя ответственного лица. |
| 4 | Разработка программы пребывания делегации реверсной бизнес-миссии и достижение договоренностей по проведению встреч компаний-участников Астраханской области с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня | - 1 (одна) программа пребывания;  - не менее 3 (трех) матриц встреч c не менее 6 (шестью) компаниями-участниками Астрахаснкой области  (в расчете 1 (одна) матрица встреч для каждого иностранного делегата); | 1. В рамках реверсной бизнес-миссии Исполнитель обязуется разработать программу пребывания делегации в г. Астрахань и индивидуальные матрицы встреч для каждого иностранного делегата, которые должны содержать информацию и график проведения переговоров с не менее 6 (шестью) компаниями-участниками.  Программа пребывания и матрица индивидуальных встреч должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения реверсной бизнес-миссии.  2. Исполнитель обязуется провести деловые встречи согласно согласованным с Заказчиком программе пребывания и матрицам встреч.  3. Исполнитель обязуется оказать содействие в достижении договоренностей по результатам встреч и предоставить Заказчику отчет о достигнутых договоренностях между компаниями-участниками Астраханской области и иностранными делегатами, включая запросы и требования иностранных делегатов, согласованные сторонами, существенные условия экспортного контракта (при наличии) и рекомендации по развитию дальнейшего переговорного процесса в печатном виде и на электронном носителе.  4. Исполнитель обязуется в день переговоров вести лист регистрации в соответствии с Приложением № 1 настоящего Технического задания и предоставить оригинал Заказчику.  5. Исполнитель обязуется вести фотоотчет переговоров и предоставить не менее 1 (одной) фотографии каждой проведенной встречи между компаниями-участниками и иностранными делегатами на электронном носителе. |
| 5 | Организация проживания иностранных делегатов в г. Астрахань | 1 (одно) подтверждение бронирования для каждого иностранного делегата-участника или 1 (одна) копия письма-отказа от участника в случае самостоятельного размещения | 1. Исполнитель обязуется предоставить информацию о месте проживания делегации реверсной бизнес-миссии в г. Астрахань и согласовать место проживания с Заказчиком;  2. Исполнитель обязуется забронировать гостиничные номера для участников делегации, согласно программе пребывания, либо предоставить копию письма-отказа от участника в случае их самостоятельного размещения.  3. Исполнитель обязуется оплатить расходы на проживание иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации, но не более 5 тысяч рублей в сутки на одного иностранного делегата, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги).  4. Исполнитель обязуется предоставить копию письма-подтверждения бронирования и подтверждения оплаты в гостинице или копию письма от иностранного делегата в случае самостоятельного размещения.  5. Исполнитель обязуется предоставить заверенную копию Акта выполненной услуги по размещению делегации в гостинице или копию справки об их размещении. |
| 6 | Организация переезда иностранной делегации к месту проведения переговоров в г. Астрахань. | Перевозка иностранной делегации в соответствии с датами реверсной бизнес-миссии | 1. Исполнитель обязуется взять на себя оплату расходов на проезд иностранной делегации к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации, включая перелет из страны пребывания в г. Астрахань.  2. Исполнитель обязуется предоставить заверенные копии договора на транспортные услуги, акта оказанных услуг субподрядчика, копии посадочных талонов для каждого делегата. |
| 7 | Транспортное сопровождение (трансфер) иностранной делегации, согласно программе пребывания, согласованной с Заказчиком. | Трансфер в соответствии с программой пребывания иностранной делегации в г. Астрахань | 1. Исполнитель обязуется осуществлять перевозку иностранных участников реверсной бизнес-миссии автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия до места размещения и от места размещения к месту отъезда.  2. Исполнитель обязуется осуществлять перевозку участников реверсной бизнес-миссии автомобильным транспортом (кроме такси) к месту встречи / переговоров с компаниями, заинтересованными в покупке продукции, производимой участниками реверсной бизнес-миссии. Маршрут согласно программе пребывания делегации и индивидуальным матрицам встреч.  3. Исполнитель обязуется предоставить заверенные копии договора на транспортные услуги, акта оказанных услуг субподрядчика.  4. Фактические фото транспортных средств (с представителями делегации) в печатном и электронном виде в количестве не менее 5 (пяти) штук в формате jpeg/tif/pdf |
| 8 | Консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) компании-участника на рынок страны иностранного покупателя в рамках проведения предварительной видеоконференцсвязи (ВКС) | Не менее 1 (одной) консультации для каждой компании-участника реверсной бизнес-миссии, включая ВКС | 1. Исполнитель обязуется провести консультирование по условиям и особенностям экспорта товара (работы, услуги) компаний, участвующих в реверсной бизнес-миссии на рынок Казахстана в рамках ВКС.  2. Исполнитель предоставляет Заказчику 1 экземпляр консультационного-информативного отчета по условиям экспорта товара (работы, услуги) компаний-участников на рынок Республики Казахстан. |
| 9 | Проведение предварительных переговоров между компаниями-участниками Астраханской области с иностранными покупателями в рамках видеоконференцсвязи (ВКС). | Предварительные онлайн переговоры в формате ВКС (Видео-конференц-переговоры) между компаниями-участниками и потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня, согласно п. 3 ТЗ. | 1. С целью достижения показателя результативности Исполнитель проводит предварительные видео-конференц-переговоры между компаниями-участниками и потенциальными покупателями в Республике Казахстан, которые должны состояться до даты проведения бизнес-миссии.  2. В случае проведения переговоров в формате ВКС, Исполнитель предоставляет Заказчику снимки экрана предварительной ВКС, в количестве не менее 1 (одного) снимка каждых проведенных переговоров. |
| Результат предоставления услуги | | 1. Письмо-согласование с Заказчиком списка иностранных делегатов и компаний-участников реверсной бизнес-миссии согласно Приложению №1 к настоящему Техническому заданию;  2. Копии заявок и анкет на участие в реверсной бизнес-миссии для каждой компании-участника согласно Приложению №1 к настоящему Техническому заданию;  3. 1 (один) оригинал листа согласования участников и (1) копию в электронном виде по форме и в соответствии с Приложением №1 к настоящему Техническому заданию;  4. 1 (один) перечень потенциальных иностранных покупателей (не менее 10 (десяти), заинтересованных в покупке товаров (работ, услуг) Астраханской области, включая наименование организации иностранного покупателя, профиль/отрасль иностранного покупателя, ФИО ответственного лица со стороны иностранного покупателя, контактные данные (телефон, email, вебсайт).  5. 1 (Один) экземпляр оригинала информационно-аналитического материала о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги).  6. Письмо-согласование с Заказчиком программы пребывания делегации реверсной бизнес-миссии.  7. Письмо- согласование с Заказчиком индивидуальных матриц встреч, содержащих информацию и график проведения переговоров.  8. Не менее 1 (одной) фотографии каждой проведенной встречи между компаниями-участниками и иностранными делегатами на электронном носителе.  9. Оригинал листа регистрации и копия листа регистрации в электронном виде участников, согласно Приложению №1 к настоящему Техническому заданию.  10. Отчет по результатам встреч о достигнутых договоренностях между компаниями-участниками Астраханской области и иностранными покупателями, включая запросы и требования иностранных покупателей, согласованные сторонами существенные условия экспортного контракта (при наличии) и рекомендации по развитию дальнейшего переговорного процесса в печатном виде и на электронном носителе.  11. Копия письма-подтверждения бронирования в гостинице и копия подтверждения оплаты в гостинице или копия письма от участника в случае самостоятельного размещения.  12. Заверенная копия Акта выполненной услуги по размещению делегации в гостинице или копия справки об их размещении.  13. Заверенные копии договора на все транспортные услуги, акты оказанных услуг субподрядчика, копии посадочных талонов для каждого делегата.  14. Фактические фото транспортных средств (с представителями делегации) в печатном и электронном виде в количестве не менее 5 (пяти) штук в формате jpeg/tif/pdf (для услуги трансфера согласно программе пребывания).  15. 1 экземпляр консультационного-информативного отчета по условиям экспорта товара (работы, услуги) компаний-участников на рынок Республики Казахстан на электронном носителе.  16. Cнимки экрана предварительной ВКС, в количестве не менее 1 (одного) снимка каждых проведенных переговоров на электронном носителе.  17. Заверенные копии договора на услуги переводчика, акта оказанных услуг субподрядчика (при обращении к услугам переводчика). | |
| Условия оплаты | | Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком на основании счета на оплату, выставленного Исполнителем, в следующем порядке:  - авансовый платеж в размере 30% от стоимости услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения счета.  - 70% стоимости услуг Заявки к Договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг. | |
| Условия возмещения затрат на оказание услуги | | В случае, если вследствие форс-мажора (в том числе по причине, ограничительных и иных мер, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, а так же закрытия границ) произошла отмена реверсной бизнес-миссии, Исполнитель возвращает Фонду уплаченные Фондом денежные средства по Договору, заключаемому договору с выбранным Исполнителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Исполнитель обязуется в течение 1 года с момента заключения Договора с Заказчиком предоставить не менее 1 (одного) экспортного контракта, заключенного между СМСП АО и потенциальным иностранным покупателем, указанным в отчете о проделанной работе.  В случае отсутствия заключенного экспортного контракта и мотивированного заключения со стороны Исполнителя о причинах, не позволивших заключить экспортный контракт, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения затрат на оказание услуги в размере 20% от стоимости услуги. | |