**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение круглого стола на тему: «Минимизация рисков при осуществлении**

**экспортной деятельности»**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) |
| Получатели услуги | Экспортно ориентированные субъекты МСП Астраханской области, а также действующие компании-экспортеры |
| Наименование услуги | Проведение круглого года на тему: «Минимизация рисков при осуществлении экспортной деятельности» |
| Дата и место проведения мастер-класса | 17.02.2022, г. Астрахань  |
| Длительность мастер-класса  | не менее 2 часов |
| Прием коммерческих предложений | Коммерческое предложение должно быть оформлено на официальном бланке организации за подписью и печатью руководителя и содержать следующую информацию:- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием. - информация об опыте проведения информационно-консультационных или обучающих мероприятий (мастер-классы, семинары, вебинары) по теме мероприятия. |
| Количество участников  | Не менее 10 субъектов МСП Астраханской области. |
| Требования к содержанию  | Программа круглого стола должна включать в себя следующие тематические блоки:- факторы возникновения внешнеторговых рисков- основные виды внешнеторговых рисков- управление внешнеторговыми рисками- методы снижения внешнеторговых рисков- рекомендации по управлению рисками для экспортеров |
| Требование к исполнителю | 1. Наличие практического опыта организации и проведения информационно-консультационных или обучающих мероприятий (мастер-классы, семинары, вебинары) по теме мероприятия.2. Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель не должны находится в процессе ликвидации, банкротства, и деятельность не должна быть приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.3. Отсутствуют сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Не позднее 2 (двух) рабочих дней после оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующий пакет документов в электронном виде с обязательной отправкой оригиналов документов на почтовый адрес Заказчика:1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
2. Счет для оплаты услуг Исполнителя.
 |
| Условия оплаты | Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком в течении 20 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, на основании выставленного счета |