**НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Генеральному директору Фонда поддержки

МСП (МКК) Азаровой Ирине Николаевне

**ФОРМА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ\***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Исполнителя, участвующего в конкурсном отборе (полное наименование, ИНН) |  |
| Наименование услуги | Согласно Техническому заданию |
| Стоимость оказания услуг за 1 месяц | Указать стоимость услуг за продвижение информации о деятельности ЦПЭ в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов ЦПЭ в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых ЦПЭ мероприятий. |
| Наличие опыта проведения услуг, аналогичных предмету конкурсного отбора | - указать общее количество оказанных услуг по продвижению компаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ведению социальных сетей бизнес-аккаунтов за последние 12 месяцев, предшествующих дате размещения объявления о конкурсном отборе  - приложить, при наличии, копии документов (акты выполненных работ). |
| Количество квалифицированных специалистов которых планируется привлечь к оказанию услуг | указать ФИО, наличие специального образования, опыт работы |
| Наличие документов, подтверждающих деловую репутацию Исполнителя | Приложить:  копии документов, подтверждающих деловую репутацию Исполнителя (дипломы, сертификаты, удостоверения, рекомендательные и благодарственные письма, подтверждение опыта сотрудничества с Центрами поддержки экспорта, центрами «Мой бизнес» и т.п.) за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате размещения объявления о конкурсном отборе |

**\*Документы, которые являются неотъемлемой частью Коммерческого предложения:**

*Для юридических лиц:*

- копия Устава юридического лица (титульная и последняя страница, страницы с описанием органов управления юридического лица и их полномочий);

- копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол, решение и пр.);

- копии документов, подтверждающих полномочия на подписание договоров (доверенность, решения суда и пр.);

- информация о банковских реквизитах (в произвольной форме).

*Для индивидуальных предпринимателей:*

- копии документов, подтверждающих полномочия на подписание договоров (доверенность, решения суда и пр.);

- согласие на обработку персональных данных;

- информация о банковских реквизитах (в произвольной форме).

*Для физических лиц:*

- копия паспорта физического лица (для граждан РФ) (страницы с фото – и действующей регистрацией). Для иностранных граждан предоставляются копии документов, подтверждающих их право на пребывание на территории РФ (если наличие таких документов обязательно в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации) с копией нотариально заверенного перевода на русский язык;

- копия СНИЛС;

- копия ИНН (при наличии);

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог» (предоставляется физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- согласие на обработку персональных данных;

- копии документов, подтверждающие полномочия на подписание договоров (доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством РФ, решения суда и пр.), в случае подписания договора представителем физического лица;

- информация о банковских реквизитах (в произвольной форме).

РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.