

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
Астраханский фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)


/И.Н. Азарова
«23» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА
АСТРАХАНСКОГО ФОНДА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Центре поддержки экспорта (далее - Положение) Астраханского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее - Фонд) определяет общие положения деятельности, основные цели и задачи, функции, права и обязанности, а также ответственность Центра поддержки экспорта (далее - ЦПЭ).

ЦПЭ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, государственных органов власти, в том числе Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по создания и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта в ред. Приказа Минэкономразвития России от 25.03.2022 № 151 (далее – Приказ), органов государственной власти Астраханской области, уставом Фонда, а также настоящим Положением.

1.2. ЦПЭ является структурным подразделением Фонда и подчиняется генеральному директору Фонда.

1.3. Общее руководство ЦПЭ осуществляет начальник Центра поддержки экспорта.

1.4. В соответствии со штатным расписанием и согласно Приказу в состав ЦПЭ входят:

- начальник ЦПЭ;
- заместитель начальника ЦПЭ;
- главный специалист по внешнеэкономической деятельности;
- главный специалист;
- аналитик;
- бухгалтер;
- юрист

1.5. Начальник ЦПЭ назначается и освобождается от должности приказом генерального директора Фонда. При приеме на работу кандидатура начальника ЦПЭ согласовывается с АО «Российский экспортный центр».

1.6. Иные сотрудники ЦПЭ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом генерального директора Фонда.

1.7. Все сотрудники должны соответствовать квалификационным требованиям Приказа.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦПЭ

2.1. Основными целями деятельности ЦПЭ являются:

- увеличение объемов несырьевого экспорта Астраханской области, в первую очередь, за счет неэнергетических товаров средних и верхних переделов в соответствии с Приказом;
- увеличение объемов экспорта услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Астраханской области;

- вовлечение новых СМСП Астраханской области в экспортную деятельность;
- увеличение доли СМСП Астраханской области - экспортёров в общем объеме несыревого экспорта Астраханской области;
- отраслевая диверсификация экспорта Астраханской области;
- расширение географии поставок СМСП, осуществляющих деятельность на территории Астраханской области.

2.2. Основные задачи ЦПЭ:

2.2.1. Участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности СМСП в Астраханской области, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта.

2.2.2. Популяризация экспортной деятельности среди СМСП, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая создание и ведение персональных страниц ЦПЭ в социальных сетях или раздела ЦПЭ персональной страницы в социальных сетях центра «Мой бизнес», создание в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» групп для взаимодействия СМСП по вопросам осуществления экспортной деятельности, а также путем организации форумов, конференций, круглых столов и других конгрессных мероприятий по вопросам экспортной деятельности, оказания информационного содействия деятельности очных площадок, созданных в Астраханской области для взаимодействия СМСП, в целях обмена опытом по вопросам ведения экспортной деятельности;

2.2.3. Участие в мероприятиях по внедрению на территории Астраханской области Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в Астраханской области (Региональный экспортный стандарт 2.0), разработанного в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

2.2.4. Информирование и консультирование СМСП о существующих услугах и мерах поддержки развития экспортной деятельности, в том числе совместно со специализированными институтами развития и образовательными организациями, а также содействие в получении услуг и мер поддержки развития экспортной деятельности, реализуемых в Российской Федерации, в Астраханской области, а также специализированными институтами развития, банками и другими организациями.

2.2.5. Предоставление экспортно ориентированным субъектам МСП услуг, указанных в разделе 3 настоящего Положения, а также услуг АО «Российского Экспортного Центра» (далее – РЭЦ) и его дочерних организаций в случае наличия соответствующей аккредитации действующим экспортёрам и субъектам МСП, планирующим осуществлять экспортную деятельность в Астраханской области.

2.2.6. Предоставление услуг, предусмотренных Приказом в том числе посредством ИС «Одно окно», при наличии соответствующих функциональных возможностей в ИС «Одно окно» а также организация привлечения на услуги РЭЦ и его дочерних организаций действующих экспортёров и СМСП, планирующих осуществлять экспортную деятельность в Астраханской области.

2.2.7. Организация и проведение регионального конкурса «Экспортёр года».

2.2.8. Внесение информации о потенциальных иностранных покупателях из числа зарубежных хозяйствующих субъектов, с которыми осуществлялось взаимодействие в рамках реализации услуг ЦПЭ согласно Приказу, в единую базу потенциальных иностранных покупателях из числа зарубежных хозяйствующих субъектов, формируемую РЭЦ;

2.2.9. Формирование, ведение и внесение информации о специализированных организациях и квалифицированных специалистах, зарегистрированных на территории Российской Федерации и в иностранных государствах, которых ЦПЭ привлекают в целях предоставления субъектам МСП услуг ЦПЭ согласно Приказу, в единую базу специализированных организаций и квалифицированных специалистов, которых ЦПЭ привлекают в целях предоставления субъектам МСП услуг, формируемую РЭЦ.

2.2.10. Информирование студентов высших учебных заведений Астраханской области о мерах поддержки развития экспортной деятельности в целях подготовки кадров в сфере внешнеэкономической деятельности и вовлечения молодежи в экспортную деятельность.

2.3. ЦПЭ обеспечивает достижение ключевых показателей эффективности деятельности в соответствии с требованиями Приказа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦПЭ

3.1. ЦПЭ вправе:

3.1.1 Разрабатывать и предлагать на рассмотрение генеральному директору Фонда мероприятия, направленные на оптимизацию и совершенствование работы ЦПЭ, не реже 1 раз в год.

3.1.2. Вносить предложения генеральному директору Фонда по привлечению в рамках выделенного финансирования специализированных организаций и экспертов для оказания услуг СМСП, готовить экономическое обоснование предполагаемых затрат.

Начальник и сотрудники ЦПЭ вправе оказывать СМСП консультационную поддержку по вопросам внешнеэкономической деятельности самостоятельно при наличии у них диплома о высшем образовании по специальности, связанной с темой консультации, или опыта работы в сфере, связанной с темой консультации, не менее 3 (трех) лет или с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от структурных подразделений и сотрудников Фонда.

3.1.4. Инициировать созыв служебных совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции ЦПЭ.

3.1.5. Утверждать методические рекомендации и руководства по вопросам, отнесенным к компетенции ЦПЭ.

3.1.6. Привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) сотрудников структурных подразделений Фонда.

3.1.7. Получать решения об осуществлении коррекций и корректирующих действий в целях обеспечения функционирования и улучшения СМК.

3.1.8 Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. ЦПЭ обязан:

3.2.1. Предоставлять информацию по запросу единоличного органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП.

3.2.2. При выполнении своих задач и функций осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления, единоличным органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, РЭЦ, а также другими институтами развития, торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, высшими учебными заведениями Астраханской области в целях организации прохождения производственной и преддипломной практики студентам, проходящим обучение по направлению, относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности, общественными организациями и объединениями предпринимателей, иными организациями.

3.2.3. Обеспечивать оформление ЦПЭ в едином фирменном стиле (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование ЦПЭ с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих ЦПЭ в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес» при совместном использовании с логотипом РЭЦ, включая в том числе техническое оснащение офисного пространства, сувенирную продукцию, канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флаш-накопители с символикой ЦПЭ, распространяемые на территории Российской Федерации.

При организации и проведении ЦПЭ международных мероприятий для СМСП за пределами территории Российской Федерации обеспечивать оформление стендов, сувенирной продукции, канцтоваров (ручки, карандаши, блокноты и другое), флаш-накопителей, а также иных сопутствующих материалов с использованием фирменного стиля «Мой бизнес» в фирменной цветовой гамме РЭЦ без использования логотипа РЭЦ.

3.2.4. Обеспечивать размещение рабочих мест для обеспечения работы сотрудников ЦПЭ согласно штатной численности, утвержденной Приказом, и организацию оказания услуг ЦПЭ в помещении центра «Мой бизнес», созданного и функционирующего в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития России № 142.

3.2.5. Обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) на официальном сайте ЦПЭ или сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- общие сведения о деятельности ЦПЭ, включая дату создания, основные функции ЦПЭ, изложенные доступным для пользователя языком, контактные данные ЦПЭ, фотографии начальника и сотрудников ЦПЭ (цветные, в деловом стиле);

- план мероприятий на текущий год (архивы планов мероприятий за предыдущие годы), включая анонсы ближайших мероприятий, возможность электронной регистрации на публичные и информационно-консультационные мероприятия, организуемые ЦПЭ;

- историю успеха компаний-экспортеров, получивших поддержку ЦПЭ, включая краткое описание экспортируемого товара (работы, услуги), географию экспорта, полученные в ЦПЭ меры поддержки;

- информация о событиях в сфере международного торгово-экономического сотрудничества в Астраханской области, в том числе информация о проводимых на территории Астраханской области выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных международных мероприятиях, направленных на развитие международного сотрудничества;

- сведения об органе исполнительной власти Астраханской области, ответственном за внешнеэкономическую деятельность, внешнеэкономические связи, поддержку экспорта, международное

сотрудничество, координацию мер поддержки экспорта в Астраханской области и развитие несырьевого экспорта и деятельности такого органа, а также иных организациях по поддержке экспорта и привлечению инвестиций, действующих на территории Астраханской области;

- нормативные правовые акты Российской Федерации и Астраханской области, регулирующие внешнеэкономическую деятельность;

- формы, виды и условия предоставления государственной поддержки действующим экспортёрам и субъектам малого и среднего предпринимательства, планирующим осуществлять экспортную деятельность;

- стоимость всех платных услуг, предоставляемых ЦПЭ за счет собственных компетенций;

- экспортная статистика по Астраханской области (в случае отсутствия ограничений со стороны РЭЦ);

- документация регионального конкурса «Экспортёр года»;

- интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и информирования действующих экспортёров и хозяйствующих субъектов, планирующих начать экспортную деятельность, включая ссылки на специализированный информационный ресурс Портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России (www.ved.gov.ru), РЭЦ (www.exportcenter.ru), АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее - Школа экспорта РЭЦ) (www.exportedu.ru), аналитический портал «Экспорт регионов» РЭЦ (www.regionstat.exportcenter.ru), ИС «Одно окно» (www.myexport.exportcenter.ru).

3.2.6. Обеспечивать формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПЭ, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию в информационной системе «Одно окно», созданной РЭЦ в сфере внешнеторговой деятельности (ИС «Одно окно»), при наличии соответствующих функциональных возможностей на постоянной основе.

До обеспечения соответствующих функциональных возможностей в ИС «Одно окно» ЦПЭ обеспечивает ведение перечня услуг в специализированной автоматизированной информационной системе для ЦПЭ.

3.2.7. Обеспечивать заполнение и актуализацию в ИС «Одно окно» следующей информации:

- услуги и меры поддержки, включенный в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минэкономразвития России № 142;

- общие сведения о ЦПЭ, которые содержат:

информацию об организационно-правовой форме Фонд;

информацию о составе учредителей или составе членов высшего органа управления Фонда;

- смета, фактическое исполнение сметы и ее актуализация не ежеквартальной основе не позднее 1-го числа месяца, следующего на отчетным кварталом;

- ключевые показатели эффективности деятельности ЦПЭ на текущий год, в котором предоставляется субсидия, их фактические значения на ежеквартальной основе – не позднее 1-го числа месяца, следующего на отчетным кварталом;

- информация о получателях поддержки ЦПЭ – на ежедневной основе;

- план командировок сотрудников ЦПЭ на год и его актуализация;

- иная информация, предусмотренная системой ИС «Одно окно».

До обеспечения соответствующих функциональных возможностей в ИС «Одно окно» ЦПЭ обеспечивает заполнение и актуализацию информации, предусмотренной настоящим пунктом, в специализированной автоматизированной информационной системе для ЦПЭ.

3.2.8. Обеспечивать защиту служебной информации, которой присвоен уровень «Коммерческой тайны» или информации носящей конфиденциальный характер и персональных данных.

3.2.9. Подготавливать отчетность в соответствии с требованиями нормативных актов.

3.2.10. Представлять информацию о фактах несоответствия продукции или процедур требованиям СМК действующей в Фонде, для проведения анализа и принятия решений.

3.2.11. Предоставлять СМСП Астраханской области комплексные, дополнительные и самостоятельные услуги в соответствии с Приказом.

3.2.12. Организовывать, проводить и обеспечивать участие СМСП Астраханской области в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦПЭ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФОНДА

4.1. При осуществлении своих задач и функций ЦПЭ должен взаимодействовать с другими структурными подразделениями Фонда.

4.2. Работники ЦПЭ, которым стали известны факты нарушения законности и правил совершения сделок, а также нанесения этими сделками ущерба интересам Фонда, обязаны донести эти факты до сведения своего непосредственного руководителя и генерального директора Фонда.

4.3. Работники ЦПЭ обязаны оказывать содействие ответственному сотруднику Фонда в осуществлении внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.4. При выполнении своих прямых обязанностей, обусловленных задачами ЦПЭ, работники ЦПЭ в рамках их компетенции и в порядке, установленном внутренними документами Фонда, обязаны принимать участие в выявлении операций, подлежащих обязательному контролю, и иных операций с денежными средствами, связанных с легализацией преступных доходов, финансированием терроризма и финансированием распространения оружия массового уничтожения.

4.5. Работники ЦПЭ представляют информацию о фактах несоответствия продукции или процедур требованиям СМК действующей в Фонде, для проведения анализа и принятия решений.

4.6. Работники ЦПЭ получают решения об осуществлении коррекций и корректирующих действий в целях обеспечения функционирования и улучшения СМК.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ЦПЭ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ЦПЭ.

5.2. Ответственность сотрудников ЦПЭ:

5.2.1. Сотрудники ЦПЭ несут персональную ответственность за:

- неэффективную деятельность ЦПЭ;
- несвоевременное и непрофессиональное выполнение возложенных на сотрудников ЦПЭ трудовых обязанностей;

- несвоевременное информирование в установленном в Фонде порядке Генерального директора и руководителя службы правового обеспечения о ставших известными фактах нарушений действующего законодательства, внутренних нормативных актов Фонда, стандартов профессиональной деятельности, случаях злоупотреблений, несоблюдения норм профессиональной этики, а также за сокрытие таких фактов.

5.2.2. Сотрудники ЦПЭ несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными актами Фонда, за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, в том числе распорядительных документов и нормативных актов Фонда и указаний руководства Фонда.

5.2.3. Сотрудники ЦПЭ несут ответственность за нарушение действующих правил, введенных внутренними нормативными актами Фонда, противопожарной и технологической безопасности, информационной безопасности, несоблюдение трудового распорядка, разглашение конфиденциальной информации, коммерческой тайны посторонним лицам.

5.2.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, сотрудники ЦПЭ несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Фонду.

5.2.5. Мера ответственности за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением на сотрудников ЦПЭ функций определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным трудовым договором, распорядительными документами и нормативными актами Фонда. Обязанности и ответственность сотрудников ЦПЭ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

5.2.6. Сотрудники ЦПЭ несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, информации о процедурах, осуществляемых Фондом в целях ПОД/ФТ и конфиденциальных сведений, полученных в результате применения Правил внутреннего контроля.

Согласовано:

Руководитель Службы правового обеспечения:

Начальник Центра поддержки экспорта



Турков М. Ю.

Каюкова А.М.

В данном документе прошумеровано, прошито и скреплено печатью
3 (три) лиц

Генеральный директор

Азарова И.Н.

