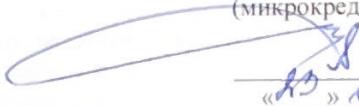


УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
Астраханский фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)


И.Н. Азарова
«25 » июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТБОРЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИХ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА КОЛЛЕКТИВНОМ СТЕНДЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области для организации их участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» в ред. Приказа Минэкономразвития России от 25.03.2022 № 151 (далее – Приказ).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области (далее – СМСП АО), для которых Центром поддержки экспорта (далее – Центром) Астраханского Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее - Фонд) оказывается поддержка по организации их участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде за счет субсидии, получаемой Фондом в рамках финансирования из бюджетов всех уровней.

1.3. Цель предоставления поддержки: увеличение объема несырьевого экспорта СМСП АО, увеличение объема экспорта услуг СМСП АО, вовлечение новых СМСП АО в экспортную деятельность, увеличение доли СМСП АО - экспортёров в общем объеме несырьевого экспорта Астраханской области, отраслевая диверсификация экспорта СМСП АО и расширение географии поставок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Астраханской области.

2. Понятия, используемые в Положении

2.1. «Экспортно ориентированные СМСП» – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг) на иностранных рынках, а также заинтересованные в выходе на иностранные рынки товаров (работ, услуг).

2.2. «Международное выставочно-ярмарочное мероприятие» (далее – Выставка) - показ и демонстрация товаров (работ, услуг) перед зарубежными специалистами, потребителями и широкой общественностью в иностранном государстве и в Российской Федерации в рамках мероприятия, имеющего статус международной выставки.

2.3. Заявитель – экспортно ориентированный СМСП АО, обратившийся за получением комплексной услуги по организации его участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде.

2.4. «Коллективный выставочный стенд» - площадь, которая выделяется Заявителям для демонстрации

своих товаров (работ, услуг) на территории выставочного павильона в коллективном формате.

2.5. «Конкурсная комиссия по отбору СМСП АО на коллективный стенд» (далее – Конкурсная комиссия) - коллегиальный рабочий орган, действующий на основании настоящего Положения, формируемый приказом Генерального директора Фонда с целью проведения отбора заявителей для финансирования их участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в формате коллективного стендов.

2.6. «Организация участия Заявителя в Выставке с коллективным стендом» (далее – Услуга) - комплекс мероприятий, включающий в себя организацию и оплату базовых (обязательных) и дополнительных услуг.

Базовые услуги являются обязательными для получения заявителем. Дополнительные услуги выбираются заявителем исходя из его потребности.

2.5.1. Базовые услуги:

- подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия заявителя;
- аренда выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырех) квадратных метров на одного СМСП АО и/или оборудования для коллективного стендов и (или) застройка и сопровождение коллективного стендов, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стендов, аккредитацию застройщика, изготовление конструкционных элементов стендов, транспортировку конструкционных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стендов, оформление и оснащение стендов.

2.5.2. Дополнительные услуги:

- формирование или актуализация коммерческого предложения заявителя для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;
- подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей для заявителя презентационных материалов и других материалов заявителя в электронном виде;
- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о заявителе, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке;
- подготовка сувенирной продукции с логотипом заявителя, включая ручки, карандаши, флешнакопители;
- организация доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);
- поиск и подбор для заявителя потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса для проведения переговоров;
- оплата регистрационных сборов за представителей заявителя;
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для заявителя;
- перевозка представителей заявителя автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

2.5.3. Оплата производится Фондом в рамках деятельности Центра поддержки экспорта путем перечисления денежных средств организатору выставочно-ярмарочного мероприятия или его российскому представительству, компании-застройщику, рекламно-выставочной компании, логистической компании, дизайнерскому агентству, компании – производителю сувенирной продукции, компании – разработчику сайтов в сети «Интернет», переводческому агентству, транспортной компании или компании-оператору, осуществляющей полный комплекс вышеуказанных услуг.

Объем финансирования участия заявителей в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях определяется индивидуально, в соответствии с лимитами, установленными Приказом и в рамках существующего лимита средств по данной статье расходов утвержденной сметы Центра.

3. Требования к Заявителям на получение услуги по участию в Выставке с коллективным стендом и условия ее предоставления

3.1. Заявитель имеет право претендовать на организацию своего участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на коллективном если он соответствует следующим требованиям в соответствии с чек-листом согласно Приложения № 4:

- заявитель зарегистрирован на территории Астраханской области в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- заявитель соответствует категориям малых и средних предприятий или микропредприятий, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- заявитель осуществляет/планирует осуществлять производство и (или) реализацию товаров, работ, услуг на внутренний и (или) внешний рынок.

3.2. Услуга не предоставляется заявителю в следующих случаях:

- заявители являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- заявители являются участниками соглашений о разделе продукции;
- заявители осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- заявители, являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.4. В оказании услуги должно быть отказано в случае, если:

- заявителем нарушены сроки подачи документов, указанных в п. 4.2. настоящего Положения и (или) представлен неполный пакет документов, перечень которых указан в п. 4.3. настоящего Положения;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- не выполнены условия договоров по ранее полученным в Центре услугам;
- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания услуги, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4. Порядок предоставления услуги по участию в Выставке с коллективным стеном

4.1. Информация о выставочно-ярмарочном мероприятии и начале приема документов от Заявителей для участия в нем на коллективном стенде размещается на официальном сайте Центра: <https://centerexport30.ru/> в разделе - «Конкурсы экспортёрам», в течение текущего календарного года.

4.2. Прием документов от Заявителей осуществляется в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения соответствующего объявления на сайте Центра.

4.3. Для получения услуги по участию в Выставке с коллективным стеном Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

- Заявка согласно Приложению № 1.
- Анкета СМСП согласно Приложению № 2.

4.4. Документы могут быть представлены по электронной почте на адрес office@30fond.ru либо с помощью почтового отправления по фактическому адресу Фонда: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых 10, помещение 23, либо путем непосредственной подачи по месту нахождения Фонда: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых 10, помещение 23.

4.5. Фонд регистрирует заявки в журнале входящей корреспонденции в порядке их поступления и в этот же день осуществляет проверку поступивших документов на предмет срока подачи, полноты представления и правильности их заполнения.

4.6. Заявки, данные с нарушением порядка заполнения, комплектности и срока подачи заявок к рассмотрению не принимаются, о чем заявитель информируется в день выявления нарушения посредством телефонной связи и по эл. почте. Заявки, данные с нарушением, заявителям не возвращаются.

4.7. Количество СМСП АО для участия в Выставке с коллективным стеном ограничивается лимитами финансирования проведения конкретных выставочно-ярмарочных мероприятий, установленными в Приказе и в рамках существующего лимита средств по данной статье расходов, утвержденной сметой Центра.

4.8. Уполномоченный сотрудник Центра проводит анализ поступивших заявок на предмет комплектности предоставленных документов.

4.8.1. В случае, если количество поданных заявок от СМСП АО превышает возможность размещения Заявителей на стенде, согласно п. 13.7.3 Приказа, Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи заявителями заявок производит расчет набранных заявителями баллов на основании Методики оценки и сопоставления заявок, поданных в соответствии с правилами, предусмотренными Приложением № 3 настоящего Положения.

4.8.2. В итоге для получения услуги по участию в Выставке с коллективным стеном отбираются Заявители, заявки которых набрали наибольший суммарный рейтинг. При равном суммарном рейтинге, набранном несколькими заявками, к участию в Выставке с коллективным стеном отбираются заявки,

поданные раньше.

4.8.3. По результатам произведенных расчетов Конкурсная комиссия определяет и утверждает заявителей, соответствующих требованиям настоящего Положения и возможность организации их участия в международных выставочных мероприятиях на коллективном стенде.

4.8.4. В случае, если количество поданных заявок от СМСП АО не превышает возможность размещения Заявителей на стенде, согласно п. 13.7.3 Приказа, и Заявители соответствуют требованиям п. 3.1. и п. 3.2. настоящего Положения, расчеты рейтингов СМСП АО не проводятся.

4.9. Решения, принятые Конкурсной комиссией относительно соответствия заявителей требованиям Положения, отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Создание Конкурсной комиссии, назначение Председателя и секретаря, определение ее состава осуществляется приказом Генерального директора Фонда. Комиссия назначается бессрочно, в случае необходимости состав комиссии может быть изменен на основании приказа Генерального директора Фонда.

5.2. Конкурсная комиссия возглавляется Председателем комиссии.

5.3. В состав Конкурсной комиссии включаются сотрудники структурных подразделений Фонда. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.4. Конкурсная комиссия определяет заявителей, соответствующих требованиям настоящего Положения. Решения, принятые Конкурсной комиссией, оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

5.5. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Нумерация протоколов заседания Конкурсной комиссии осуществляется в хронологическом порядке в течении одного календарного года. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии хранятся в Центре поддержки экспорта в течение 5 (пяти) лет с момента создания.

5.6. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на её заседании присутствует не менее трех членов. Конкурсная комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим.

5.7. При подведении итогов конкурсного отбора Конкурсная комиссия принимает решение на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к заявителям.

Согласовано:

Руководитель службы правового обеспечения

/M.YU. Турков/

Начальника Центра поддержки экспорта

/A.M. Каюкова/

И.Г. Гаврилова И.К.

Приложение № 1
к Положению

Заявка оформляется на фирменном бланке организации/индивидуального предпринимателя

Исх. № _____ от _____ г.

Генеральному директору
Астраханского фонда поддержки
МСП (МКК)
И.Н. Азаровой

ЗАЯВКА
на получение услуги по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ и
за пределами территории РФ на коллективном стенде

ООО/ИП _____ планирует принять участие в _____ (*наименование выставки*) и в этой связи,
просит подтвердить целевой отраслевой характер выставки и оказать содействие в получении:

1. Базовой услуги:

- подбор международного отраслевого выставочного-ярмарочного мероприятия для участия;
 аренда выставочных площадей для коллективного стенда;

2. Дополнительных услуг на безвозмездной основе:

- формирование или актуализация коммерческого предложения
 подготовка презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) на _____ (*указать необходимый иностранный язык*);
 подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии (ручки, карандаши, флеш-накопители);
 организация доставки выставочных образцов;
 поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях;
 аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий;
 оплата регистрационных сборов за СМСП;
 техническое и лингвистическое сопровождение переговоров;
 перевозка автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) ж/д транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

3. Дополнительных услуг на условиях со финансирования:

- создание на _____ (*указать требуемый иностранный язык*) и (или) модернизации уже существующего сайта в информационно-телеинформационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о СМСП, а также информацию о производимых им товарах (работах, услугах);

К заявке прилагается:

Для юридических лиц:

- актуальная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Проверь себя и контрагента», датированная не ранее 30 (тридцати) календарных дней даты представления документов;
- копия устава юридического лица (титульная и последняя страница, страницы с описанием органов управления юридического лица и их полномочий);
- копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол, решение и пр.);
- копии документов, подтверждающих полномочия на подписание договоров (доверенность, оформленная в установленном законодательством РФ порядке, решения суда, распоряжение государственных органов и пр.), в случае подписания договора представителем юридического лица;
- информация о банковских реквизитах (в произвольной форме).

Для индивидуальных предпринимателей:

- актуальная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Проверь себя и контрагента», датированная не ранее 30 (тридцати) календарных дней даты представления документов;
- копии документов, подтверждающих полномочия на подписание договоров (доверенность, оформленная в установленном законодательством РФ порядке, решения суда и пр.), в случае подписания договора представителем индивидуального предпринимателя;
- информация о банковских реквизитах (в произвольной форме).

(ФИО, должность, моб. тел. и эл. почта),

Контактные данные ответственного сотрудника: _____

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

(расшифровка)

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:	
Наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН	
КПП (для юридического лица)	
Дата государственной регистрации	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства (юридический и фактический)	
3. Сведения о руководителе (должность, ФИО полностью, контактный телефон, e-mail)	
4. Продукция/услуги, которые поставляются или планируются к поставке на экспорт с указанием кода ТН ВЭД	
5. Год начала экспортной деятельности	
6. Количество осуществленных экспортных поставок за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления, в шт.	
7. Объем отгруженной на экспорт продукции за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления, в млн. руб.	
8. География экспортных поставок (перечислить страны)	
9. Валовая выручка предприятия за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления, в млн. руб.	
10. Выручка от реализации товаров/услуг на экспорт за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления, в млн. руб.	
11. Среднесписочная численность сотрудников за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления, чел.	
12. Количество вновь созданных рабочих мест за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления, чел.	
13. Количество услуг, полученных в Центре поддержки экспорта за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления	

Подтверждаю соответствие нашей компании требованиям, предъявляемым к получателям государственной поддержки указанным в п. 3.1. Положения «Об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области для организации их участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде».

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) подпись Ф.И.О.

М.П.

«___» ____ 20__ года

Методика оценки заявок на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде

1. Для оценки заявок СМСП на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде определены следующие критерии (показатели года, предшествовавшего году проведения выставочно-ярмарочного мероприятия):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на экспорт;
- объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- количество вновь созданных рабочих мест

2. Значимость каждого критерия определена весовыми коэффициентами, которые указаны в Таблице 1 «Весовые показатели критериев»:

Таблица 1 «Весовые показатели критериев»

	Наименование критерия	Величина весового коэффициента
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) на экспорт	0,50
2.	Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ	0,30
3.	Количество вновь созданных рабочих мест	0,20

3. При оценке заявок определяется рейтинг каждой из них. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется в следующей последовательности:

- заявки ранжируются по каждому критерию, начиная с наименьшего показателя критерия;
- заявкам у которых показатели критерия равные, присваивается одинаковый порядковый номер;

Рейтинг, присуждаемый заявке, рассчитывается по формуле:

$$Rik = Ni \times Vk \text{ где:}$$

Ni - балл, присваиваемый экспортно ориентированному СМСП в таблице ранжирования по определённому критерию (чем выше Критерий, тем выше балл)

Vk - весовой коэффициент соответствующего критерия (Таблица 1 «Весовые показатели критериев»)

Rik - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по определённому критерию

4. Составляются таблицы ранжирования по Критериям.

Таблица 2 «Рейтинг заявок СМСП по критерию «Выручка от реализации товаров (работ, услуг) на экспорт»

Наименование СМСП	Критерий: Выручка /млн. р./	Балл Ni	Весовой коэффициент Критерия «Выручка», Vk	Рейтинг по показателю «Выручка», Rik
СМСП 1	от 45	10	0,50	5,00
СМСП 2	до 45 (включительно)	9	0,50	4,50
СМСП 3	до 40	8	0,50	4,00
СМСП 4	до 35	7	0,50	3,50
СМСП 5	до 30	6	0,50	3,00
СМСП 6	до 25	5	0,50	2,50
СМСП 7	до 20	4	0,50	2,00
СМСП 8	до 15	3	0,50	1,50
СМСП 9	до 10	2	0,50	1,00
СМСП 10	до 5	1	0,50	0,50

Таблица 3 «Рейтинг заявок экспортно ориентированных СМСП по критерию «Объем налоговых поступлений»

Наименование СМСП	Критерий: объем налоговых поступлений /млн. р./	Балл Ni	Весовой коэффициент Критерия «объем налоговых поступлений», V _k	Рейтинг по показателю «объем налоговых поступлений», R _{iK}
СМСП 1	от 1,0	10	0,30	3,00
СМСП 2	до 1,0	9	0,30	2,7
СМСП 3	до 0,9	8	0,30	2,4
СМСП 4	до 0,8	7	0,30	2,1
СМСП 5	до 0,7	6	0,30	1,8
СМСП 6	до 0,6	5	0,30	1,5
СМСП 7	до 0,5	4	0,30	1,2
СМСП 8	до 0,4	3	0,30	0,9
СМСП 9	до 0,3	2	0,30	0,6
СМСП 10	до 0,2	1	0,30	0,3

Таблица 4 «Рейтинг заявок СМСП по критерию «Количество вновь созданных рабочих мест»

Наименование СМСП	Критерий: Количество вновь созданных рабочих мест /в % к предыдущему году/	Балл Ni	Весовой коэффициент Критерия «количество вновь созданных рабочих мест», V _k	Рейтинг по показателю «количество вновь созданных рабочих мест», R _{iK}
СМСП 1	> 35%	10	0,20	2,00
СМСП 2	≤ 35%	9	0,20	1,8
СМСП 3	≤ 30%	8	0,20	1,6
СМСП 4	≤ 25%	7	0,20	1,4
СМСП 5	≤ 20%	6	0,20	1,2
СМСП 6	≤ 15%	5	0,20	1
СМСП 7	≤ 10%	4	0,20	0,8
СМСП 8	≤ 5 %	3	0,20	0,6
СМСП 9	≤ 2,5%	2	0,20	0,4
СМСП 10	≤ 1 %	1	0,20	0,2

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки по формуле:

$$R_i = \sum R_{iK}$$

R_{iK} - итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критериям

$\sum R_{iK}$ - суммарный рейтинг по критериям.

5. Результат расчётов итогового рейтинга заявок заносится в сводную таблицу

Наименование СМСП	R _{iK} «Выручка от реализации товаров (работ, услуг) на экспорт»	R _{iK} «Объем налоговых поступлений»	R _{iK} «Количество вновь созданных рабочих мест»	$\sum R_{iK}$ - суммарный рейтинг по критериям
СМСП 1				
СМСП 2				
СМСП 3				
СМСП 4				
СМСП 5				
СМСП 6				
СМСП 7				
СМСП 8				
СМСП 9				
СМСП 10				

ЧЕК-ЛИСТ

№	Параметр	Ответ	Источник информации
1.	Заявитель соответствует категориям малых и средних предприятий или микропредприятий, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями		https://ofd.nalog.ru/search.html#
2.	Заявитель зарегистрирован на территории Астраханской области в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»		https://egrul.nalog.ru/index.html
3.	Заявитель осуществляет/планирует осуществлять производство и (или) реализацию товаров, работ, услуг на внешний рынок		Приложение № 2 к настоящему Положению

В данном документе пронумеровано,
пролито и скреплено печатью 5 (пять) листов.

Генеральный директор

Азарова И.Н.