**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК) |
| Получатель услуги – субъект МСП (СМСП) | Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке на территории Астраханской области |
| Наименование услуги | Размещение на международной электронной торговой площадке Exporthub |
| Описание услуги | Исполнитель обязан оказать услугу по регистрации и (или) продвижению СМСП на международной электронной торговой площадке Exporthub, в том числе организацию работы по регистрации точки присутствия СМСП на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия) на российское юридическое лицо / индивидуального предпринимателя, включая оплату услуг сервисной компании – оператора за управление точкой присутствия на международной торговой площадке и (или) ее поддержку;  - содействие СМСП в подготовке всех необходимых документов для регистрации на электронной торговой площадке Exporthub;  - прохождение регистрации и открытие индивидуального магазина на электронной торговой площадке Exporthub;  - создание согласованных с компанией политики и условий продавца;  - создание профессионального, разработанного индивидуально для каждого клиента, брэндинга компании, который включает дизайн объявлений;  - создание и размещение до 50 карточек товаров, включая создание заголовков с использованием профессионально подобранных ключевых слов, правильных категорий товаров, параметров, описание, проработку и указание наиболее удобных и выгодных параметров доставки; перевод описания на английский язык, его SEO-оптимизация, обработка изображений, создание и наполнение контентом страницы товара;  - настройка параметров продвижения листингов (карточек товаров) внутри электронной торговой площадки Exporthub и/или оплата продвижения;  - организация соответствия точки присутствия СМСП политике и условиям продавцов на электронной торговой площадке Exporthub;  - консультирование по всем вопросам работы с международной платежной системой и электронной торговой площадкой Exporthub, включая консультирование о том, как редактировать листинги, как обрабатывать и отправлять заказы, формировать документы на отправку товара, консультировать покупателей и решать вопросы с поддержкой площадки, обрабатывать возвраты, а также разрешать конфликтные ситуации с клиентами, особенности имеющихся каналов продвижения площадки Exporthub, работа с рейтингом продавца.  - техническая поддержка не менее 3 месяцев по работе на площадке, отправке товаров, созданию рекламных кампаний. |
| Срок оказания услуг | До 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты заключения 3-стороннего Договора на оказание услуги по размещению на международной электронной торговой площадке |
| Период оказания услуг (функционирование точки присутствия Получателя услуги - субъекта МСП на электронной торговой площадке Exporthub) | Функционирование точки присутствия – от 6 до 12 месяцев с момента регистрации точки присутствия на электронной торговой площадке Exporthub |
| Результат оказания услуги | Результатом оказания услуг является завершенные действия по регистрации и оформлению точки присутствия СМСП на электронной торговой площадке Exporthub, а именно:   * активированная и оформленная согласно ТЗ и перечню услуг точка присутствия Получателя услуги на электронной торговой площадке Exporthub. Срок действия точки присутствия - от 6 до 12 месяцев.   - гарантия заключения СМСП не менее одного экспортного контракта в ходе работы на электронной площадке Exporthub в течение трех лет с момента заключения 3-стороннего Договора на оказание услуги по размещению на международной электронной торговой площадке |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:  - подписанный со своей стороны Акт об оказании услуг в 3 (трех) экземплярах;  - подписанный со своей стороны Акт о публикации товаров на электронной торговой площадке;  -письменный отчет, включающий в себя полное описание оказанных услуг (выполненных работ), порядок оказания услуг, объем выполненных услуг, выводы, фото, скриншоты и иные документы, визуально подтверждающие факт оказания услуг.  Отчет предварительно предоставляется на согласование Заказчику в электронном формате. После согласования Заказчиком Отчет должен быть распечатан и передан Заказчику на бумажном носителе.  Все отчетные документы должны иметь печать соответствующей организации, представляющей указанные документы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью. |