**Заявка оформляется на фирменном бланке ООО/ИП с логотипом и контактными данными**

Исх. №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Генеральному директору

Астраханского фонда поддержки

малого и среднего предпринимательства

(микрокредитная компания)

И.Н. Азаровой

**ЗАЯВКА**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ПОИСКЕ И ПОДБОРЕ ИНОСТРАННОГО ПОКУПАТЕЛЯ**

ООО/ИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_планирует осуществлять экспортные поставки ***(указать продукцию/товары/услуги)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указать страну/страны)*** и в этой связи, просит оказать содействие в получении:

**1. Базовой услуги:**

☑ поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей.

☑ сопровождение переговорного процесса;

**2. Дополнительных услуг на безвозмездной основе:**

☐ формирование или актуализация коммерческого предложения для потенциальных иностранных покупателей, включая при необходимости перевод на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать требуемый иностранный язык)***;

☐ подготовка и (или) перевод на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать требуемый иностранный язык)*** презентационных и других материалов;

**3. Дополнительных услуг на условиях со финансирования:**

☐ создание на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать требуемый иностранный язык)*** и (или) модернизация уже существующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о СМСП, а также информацию о производимых им товарах (работах, услугах).

К заявке прилагаем: копию Устава (только для юридического лица); копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол, решение и пр.); копии документов, подтверждающих полномочия на подписание договоров (доверенность, приказ и пр.); информацию о банковских реквизитах (в произвольной форме).

Контактные данные ответственного сотрудника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(ФИО, должность, моб. тел. и эл. почта).***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка)

М.П.