

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
Астраханский фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)


/И.Н. Азарова

«13» июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТБОРЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИХ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ
ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ СТЕНДЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области для организации их участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на индивидуальном стенде (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта в ред. Приказа Минэкономразвития России от 25.03.2022 № 151 (далее – Приказ).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области (далее – СМСП АО), для которых Центром поддержки экспорта (далее – Центром) Астраханского Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее - Фонд) оказывается поддержка по организации их участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на индивидуальном стенде за счет субсидии, получаемой Фондом в рамках финансирования из бюджетов всех уровней.

1.3. Цель предоставления поддержки: увеличение объема несырьевого экспорта СМСП АО, увеличение объема экспорта услуг СМСП АО, вовлечение новых СМСП АО в экспортную деятельность, увеличение доли СМСП АО - экспортеров в общем объеме несырьевого экспорта Астраханской области, отраслевая диверсификация экспорта СМСП АО и расширение географии поставок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Астраханской области.

2. Понятия, используемые в Положении

2.1. «Экспортно ориентированные субъекты малого и среднего предпринимательства» – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие производство и (или) реализацию

товаров (работ, услуг) на иностранных рынках, а также заинтересованные в выходе на иностранные рынки товаров (работ, услуг).

2.2. «Международное выставочно-ярмарочное мероприятие» (далее – Выставка) - показ и демонстрация товаров (работ, услуг) перед зарубежными специалистами, потребителями и широкой общественностью в иностранном государстве и в Российской Федерации в рамках мероприятия, имеющего статус международной выставки.

2.3. Заявитель – экспортно ориентированный СМСП АО, обратившийся за получением комплексной услуги по организации его участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на индивидуальном стенде.

2.4. «Индивидуальный выставочный стенд» - площадь, которая выделяется заявителю для демонстрации своей продукции или видов услуг на территории выставочного павильона в индивидуальном формате.

2.5. «Конкурсная комиссия по отбору СМСП АО на индивидуальный стенд» (далее – Конкурсная комиссия) - коллегиальный рабочий орган, действующий на основании настоящего Положения и формируемый приказом Генерального директора Фонда с целью проведения отбора заявителей для финансирования их участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в формате индивидуального стенда.

2.6. «Организация участия заявителя в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на индивидуальном стенде» (далее – Услуга) - комплекс мероприятий, включающий в себя организацию и оплату базовых и дополнительных услуг.

Базовые услуги являются обязательными для получения заявителем. Дополнительные услуги выбираются заявителем исходя из его потребности.

2.6.1. Базовые услуги:

- подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия заявителя;

- аренда выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного СМСП АО и/или оборудования для индивидуального стенда и (или) застройка и сопровождение индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

2.6.2. Дополнительные услуги:

- формирование или актуализация коммерческого предложения заявителя для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

- подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей для заявителя презентационных материалов и других материалов заявителя в электронном виде;

- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о заявителе, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке;

- подготовка сувенирной продукции с логотипом заявителя, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

- организация доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);

- поиск и подбор для заявителя потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

- аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса для проведения переговоров;

- оплата регистрационных сборов за представителей заявителя;

- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-

ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для заявителя;

– перевозка представителей заявителя автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

2.6.3. Оплата производится Фондом в рамках деятельности Центра путем перечисления денежных средств организатору выставочно-ярмарочного мероприятия или его российскому представительству, компании-застройщику, рекламно-выставочной компании, логистической компании, дизайнерскому агентству, компании – производителю сувенирной продукции, компании – разработчику сайтов в сети «Интернет», переводческому агентству, транспортной компании или компании-оператору, осуществляющей полный комплекс вышеуказанных услуг.

Объем финансирования участия заявителей в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях определяется индивидуально, в соответствии с лимитами, установленными Приказом и в рамках существующего лимита средств по данной статье расходов утвержденной сметы Центра.

3. Требования к Заявителям и условия предоставления услуги

3.1. Заявитель имеет право претендовать на организацию своего участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на индивидуальном стенде при выполнении следующих условий:

- заявитель соответствует требованиям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения;
- заявителем в сроки, установленные п. 4.3. настоящего Положения, представлен полный пакет документов, перечень которых указан в п. 4.4. настоящего Положения;
- сумма баллов, набранных заявителем по итогам оценки документов, согласно методике, указанной в п. 4.9. настоящего Положения равняется или превышает пороговое значение;

В рамках настоящего Положения пороговое значение устанавливается на следующем уровне:

- для заявителей, осуществляющих производство и (или) реализацию товаров – 1,2 (одна целая две десятых) балла;
- для заявителей, осуществляющих реализацию услуг – 1 (один) балл.

3.2. Требования, предъявляемые к получателям услуги в соответствии с чек-листом согласно Приложения № 5:

– заявитель зарегистрирован на территории Астраханской области в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

– заявитель соответствует категориям малых и средних предприятий или микропредприятий, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

– заявитель осуществляет производство и (или) реализацию товаров, работ, услуг на внешний рынок. Опыт поставок на внешний рынок подтверждается наличием экспортных контрактов, контрактов на реализацию товаров, работ, услуг, информация по которым представляется согласно справке, указанной в Приложении № 3 к настоящему Положению;

– у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, что подтверждается справкой ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101.

3.3. Услуга не предоставляется заявителю в следующих случаях:

- заявители являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- заявители являются участниками соглашений о разделе продукции;

- заявители осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявители, являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.4. В оказании услуги должно быть отказано в случае, если:

- заявителем нарушены сроки подачи документов, указанных в п. 4.3. настоящего Положения и (или) представлен неполный пакет документов, перечень которых указан в п. 4.4. настоящего Положения;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- заявителем не выполнены условия договоров по ранее полученным в Центре услугам;

- с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания услуги, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- сумма баллов, набранных заявителем по итогам оценки документов, согласно методике, указанной в п. 4.9. настоящего Положения меньше порогового значения, указанного в п. 3.1. настоящего Положения.

4. Порядок предоставления услуги

4.1. В соответствии с п. 13.7.2. Приказа Центр в срок до 1 марта текущего календарного года проводит отбор заявителей, претендующих на организацию их участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях с индивидуальным стендом, а также вправе проводить дополнительный отбор в срок до 1 сентября текущего календарного года.

4.2. Информация о начале приема документов от заявителей, претендующих на организацию их участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях с индивидуальным стендом размещается на официальном сайте Центра: <https://centerexport30.ru/> в текущем календарном году в разделе - «Конкурсы экспортерам», не позднее 31 декабря текущего календарного года. Центр поддержки экспорта вправе объявить дополнительный отбор заявителей, претендующих на организацию их участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях с индивидуальным стендом, разместив соответствующее объявление не позднее 30 июня текущего календарного года.

4.3. Прием документов от заявителей осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты размещения соответствующего объявления на сайте Центра.

4.4. Для получения услуги заявитель представляет в Фонд следующие документы (далее - документы):

4.4.1. Заявление согласно Приложению № 1.

4.4.2. Анкету субъекта малого и среднего предпринимательства согласно Приложению № 2.

4.4.3. Справку об отгрузках по экспортным контрактам, осуществленным за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления согласно Приложению № 3.

4.5. Документы могут быть представлены по электронной почте на адрес office@30fond.ru либо с помощью почтового отправления по фактическому адресу Фонда: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых 10, помещение 23, либо путем непосредственной подачи по месту нахождения Фонда: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых 10, помещение 23 в сроки, установленные п. 4.3.

4.6. Фонд регистрирует поступившие документы в журнале входящей корреспонденции в порядке их поступления и в этот же день осуществляет их проверку на предмет срока подачи, полноты представления и правильности заполнения.

4.7. Заявки, поданные с нарушением порядка заполнения, комплектности и срока подачи заявок на участие в конкурсе, к участию не допускаются, о чем заявитель информируется посредством телефонной связи и по эл. почте в день выявления нарушения. Заявки, поданные с нарушением, заявителям не возвращаются.

4.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи заявителем заявки Конкурсная комиссия производит расчет набранных заявителем баллов и заносит результаты в таблицу расчетов согласно Приложению № 4.

4.9. Итоговый рейтинг баллов, набранных заявителем по итогам оценки документов рассчитывается на основании таблицы в п. 4.9.1. в следующем порядке:

Значения каждого из 4 (четырёх) показателей умножаются на соответствующий коэффициент значимости. Полученные результаты по всем показателям суммируются. Сумма баллов, полученных заявителем, заносится в таблицу расчетов согласно Приложению № 4. В таблице расчетов заявители ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается заявителю, набравшему наибольшее количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В

случае равенства баллов у двух и более заявителей место в рейтинге определяется в соответствии с календарной очередностью поступления заявок (чем раньше дата подачи документов, тем выше место субъекта малого и среднего предпринимательства в рейтинге).

4.9.1. Показатели оценки документов представлены в таблице:

N п/п	Наименование показателя	Источник информации	Единица измерения	Коэффициент значимости показателя	Количество присуждаемых баллов
1.	Уровень передела продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствие с заявленным кодом ТН ВЭД (не учитывается для заявителей, осуществляющих реализацию услуг) (уровень передела продукции субъекта МСП определяется в соответствии с классификацией, представленной в приложении № 5 к Приказу)	Анкета, заполненная по форме согласно приложению № 2	Нижний, средний, верхний	0,2	1 балл – продукция нижнего передела
					2 балла – продукция среднего передела
					3 балла – продукция верхнего передела
2.	Количество осуществленных экспортных поставок (продаж услуг) за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления	Справка, заполненная по форме согласно приложению № 3	Шт.	0,2	0 баллов – ни одной экспортной поставки (продажи услуги)
					1 балл – от одной до пяти экспортных поставок (продаж услуг)
					2 балла – более 5 осуществленных поставок (продаж услуг)
3.	Диверсификация экспортной деятельности (количество стран экспорта)	Анкета, заполненная по форме согласно приложению № 2.	Количество стран экспорта	0,1	0 баллов – ни одной страны экспорта
					1 балл – от одной до трех стран экспорта
					2 балла – более трех стран экспорта
4.	Объем отгруженной на экспорт продукции (услуг) за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления	Справка, заполненная по форме согласно приложению № 3.	млн. руб.	0,3	0 баллов – 0 млн. руб.
					1 балл – до 5 млн. руб.
					2 балла – от 5 млн. руб. до 10 млн. руб.
					3 балла – более 10 млн. руб.

4.10. По результатам произведенных расчетов Конкурсная комиссия определяет и утверждает заявителей, соответствующих требованиям настоящего Положения и возможность организации их участия в международных выставочных мероприятиях с индивидуальным стендом.

4.11. Решения, принятые Конкурсной комиссией относительно соответствия заявителей требованиям Положения, отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Создание Конкурсной комиссии, назначение Председателя и секретаря, определение ее состава осуществляется приказом Генерального директора Фонда. Комиссия назначается бессрочно, в случае необходимости состав комиссии может быть изменен на основании приказа Генерального директора Фонда.

5.2. Конкурсная комиссия возглавляется Председателем комиссии.

5.3. В состав Конкурсной комиссии включаются сотрудники структурных подразделений Фонда. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.4. Конкурсная комиссия определяет заявителей, соответствующих требованиям настоящего Положения. Решения, принятые Конкурсной комиссией, оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

5.5. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Нумерация протоколов заседания Конкурсной комиссии осуществляется в хронологическом порядке в течении одного календарного года. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии хранятся в Центре поддержки экспорта в течение 5 (пяти) лет с момента создания.

5.6. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на её заседании присутствует не менее трех членов. Конкурсная комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим.

5.7. При подведении итогов конкурсного отбора Конкурсная комиссия принимает решение на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к заявителям.

Согласовано:

Руководитель службы правового обеспечения



/М.Ю. Турков

Начальника Центра поддержки экспорта

/А.М. Каюкова

И.А. Табуркина И.А.

Заявка оформляется на фирменном бланке организации/индивидуального предпринимателя

Исх. № ___ от _____ г.

Генеральному директору
Астраханского фонда поддержки
МСП (МКК)
И.Н. Азаровой

ЗАЯВКА
на получение услуги по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ и
за пределами территории РФ на индивидуальном стенде

ООО/ИП _____ планирует принять участие в _____ (*наименование выставки*) и в этой связи, просит подтвердить целевой отраслевой характер выставки и оказать содействие в получении:

1. Базовой услуги:

- подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия;
- аренда выставочных площадей для индивидуального стенда;

2. Дополнительных услуг на безвозмездной основе:

- формирование или актуализация коммерческого предложения
- подготовка презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) на _____ (*указать необходимый иностранный язык*);
- подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии (ручки, карандаши, флеш-накопители);
- организация доставки выставочных образцов;
- поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий;
- оплата регистрационных сборов за СМСП;
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров;
- перевозка автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) ж/д транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

3. Дополнительных услуг на условиях со финансирования:

- создание на _____ (*указать требуемый иностранный язык*) и (или) модернизации уже существующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о СМСП, а также информацию о производимых им товарах (работах, услугах);

К заявке прилагается:

Для юридических лиц:

- актуальная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Проверь себя и контрагента», датированная не ранее 30 (тридцати) календарных дней даты представления документов;
- копия устава юридического лица (титовая и последняя страница, страницы с описанием органов управления юридического лица и их полномочий);
- копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол, решение и пр.);
- копии документов, подтверждающих полномочия на подписание договоров (доверенность, оформленная в установленном законодательством РФ порядке, решения суда, распоряжение государственных органов и пр.), в случае подписания договора представителем юридического лица;
- информация о банковских реквизитах (в произвольной форме).

Для индивидуальных предпринимателей:

- актуальная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Проверь себя и контрагента», датированная не ранее 30 (тридцати) календарных дней даты представления документов;
- копии документов, подтверждающих полномочия на подписание договоров (доверенность, оформленная в установленном законодательством РФ порядке, решения суда и пр.), в случае подписания договора представителем индивидуального предпринимателя;
- информация о банковских реквизитах (в произвольной форме).

Контактные данные ответственного сотрудника: _____ (*ФИО, должность, моб. тел. и эл. почта*).

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:	
Наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН	
КПП	
Дата государственной регистрации	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства (юридический и фактический)	
3. Сведения о руководителе (должность, ФИО полностью, контактный телефон, e-mail)	
4. Продукция (наименование услуг), которая поставляется или планируется к поставке на экспорт с указанием кода ТН ВЭД (только для продукции)	
5. Год начала экспортной деятельности	
6. Количество осуществленных экспортных поставок (продаж услуг) за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления, в шт.	
7. Объем отгруженной на экспорт продукции (услуг) за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления, в млн. руб.	
8. География экспортных поставок (продаж) за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления (перечислить страны)	
9. Валовый доход предприятия за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления, в млн. руб.	
10. Доля экспорта в выручке за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления, в %:	
11. Среднесписочная численность сотрудников за предыдущий календарный год, чел.	
12. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, что подтверждается справкой ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов*	

* прилагается справка по форме КНД 1120101.

Подтверждаю соответствие нашей компании требованиям, предъявляемым к получателям государственной поддержки указанным в п. 3.2. Положения «Об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области для организации их участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на индивидуальном стенде».

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись Ф.И.О.

М.П.

"__" _____ 20__ года

На бланке организации

СПРАВКА

Настоящим _____ (название организации) подтверждает, что нашей компанией за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления, были осуществлены следующие отгрузки (продажи) по экспортным контрактам:

Номер экспортного контракта	Дата заключения экспортного контракта	Страна иностранного контрагента	Наименование, поставляемых товаров, работ, услуг	Даты поставок (продаж)	Суммы поставок (продаж) (в млн. руб.)
				- дд.мм.гггг	- xxx
				- дд.мм.гггг	- xxx

*в справке организация указывает все заключенные экспортные контракты и осуществленные по ним поставки за 12 (двенадцать) месяцев.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

"__" _____ 20__ года

ТАБЛИЦА РАСЧЕТОВ

N п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего документы	Оценка конкурсных заявок, баллов (в соответствии с методикой, указанной в п. 4.8. Положения)				Сумма баллов	Рейтинг
		Уровень передела продукции субъекта малого и среднего предпринимат ельства в соответствие с заявленным кодом ТН ВЭД (не учитывается для заявителей, осуществляю щих реализацию услуг).	Количество осуществленных экспортных поставок (продаж услуг) за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления, в шт.	Диверсификация экспортной деятельности (количество стран экспорта)	Объем отгруженной на экспорт продукции (услуг) за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления, в млн. руб.		
1.							
2.							
...							
n							

ЧЕК-ЛИСТ

№	Параметр	Ответ	Источник информации
1.	Заявитель соответствует категориям малых и средних предприятий или микропредприятий, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями		https://ofd.nalog.ru/search.html#
2.	Заявитель зарегистрирован на территории Астраханской области в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»		https://egrul.nalog.ru/index.html
3.	Заявитель осуществляет производство и (или) реализацию товаров, работ, услуг на внешний рынок		Приложение № 2 и Приложение № 3 к настоящему Положению
4.	У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		форма КНД 1120101.

В данном документе пронумеровано,
принято и скреплено печатью 6 (шесть) листов.

Генеральный директор _____ Азарова И.Н.

