**ФОРМА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ\***

**НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Исполнителя, участвующего в конкурсном отборе  (полное наименование, ИНН) |  |
| Наименование услуги |  |
| Срок оказания услуги |  |
| Стоимость оказания услуг |  |
| Наличие опыта проведения услуг, аналогичных предмету конкурсного отбора (за последние 12 месяцев, предшествующих дате размещения объявления о конкурсном отборе) | - общее количество оказанных услуг |
| Наличие документов, подтверждающих деловую репутацию Исполнителя  (за последние 12 месяцев, предшествующих дате размещения объявления о конкурсном отборе) |  |

«Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование исполнителя) заверяет и гарантирует, что не имеют гражданства иностранных(ого) государств(а), совершающих(его) в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, а также местом регистрации, местом преимущественного ведения хозяйственной деятельности или извлечения прибыли от деятельности не являются(ется) указанные(ое) государства(о), перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 05.03.2022 г. № 430-р».

РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

**\*Документы, которые являются неотъемлемой частью Коммерческого предложения:**

*Для юридических лиц:*

- актуальная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Проверь себя и контрагента», датированная не ранее 30 (тридцати) календарных дней даты представления документов;

- копия устава юридического лица (титульная и последняя страница, страницы с описанием органов управления юридического лица и их полномочий);

- копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол, решение и пр.);

- копии документов, подтверждающих полномочия на подписание договоров (доверенность, решения суда, распоряжение государственных органов и пр.), в случае подписания договора представителем юридического лица;

- информация о банковских реквизитах (в произвольной форме).

*Для индивидуальных предпринимателей:*

- актуальная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Проверь себя и контрагента», датированная не ранее 30 (тридцати) календарных дней даты представления документов;

- копии документов, подтверждающих полномочия на подписание договоров (доверенность, решения суда и пр.), в случае подписания договора представителем индивидуального предпринимателя;

- информация о банковских реквизитах (в произвольной форме).

*Для физических лиц:*

- копия паспорта физического лица (для граждан РФ) (страницы с фото – и действующей регистрацией). Для иностранных граждан предоставляются копии документов, подтверждающих их право на пребывание на территории РФ (если наличие таких документов обязательно в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации) с копией нотариально заверенного перевода на русский язык;

- копия СНИЛС;

- копия ИНН (при наличии);

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог» (предоставляется физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- согласие на обработку персональных данных (по форме Приложения № 2 к настоящему Регламенту);

- копии документов, подтверждающие полномочия на подписание договоров (доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством РФ, решения суда и пр.), в случае подписания договора представителем физического лица;

- информация о банковских реквизитах (в произвольной форме).