**Заявка оформляется на фирменном бланке ООО/ИП с логотипом и контактными данными**

Исх. №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Генеральному директору

Астраханского фонда поддержки

малого и среднего предпринимательства

(микрокредитная компания)

И.Н. Азаровой

**ЗАЯВКА**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕВЕРСНЫХ БИЗНЕС-МИССИЙ**

ООО/ИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_планирует осуществлять экспортные поставки ***(указать продукцию/товары/услуги)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указать страну/страны)*** и в этой связи, просит оказать содействие в получении:

**1. Базовой услуги:**

☑ формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги);

☑ предоставление информации о запросах иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги);

☑ достижение договоренностей и проведение встреч с потенциальными иностранными покупателями;

☑ формирование или актуализация коммерческого предложения.

**2. Дополнительных услуг на безвозмездной основе:**

☐ подготовка презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать необходимый иностранный язык)***, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

☐ подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии (ручки, карандаши, флеш-накопители);

☐ аренда помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

☐ техническое и лингвистическое сопровождение переговоров;

☐ оплата расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта РФ;

☐ оплата расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта РФ, включая перелет из страны пребывания в субъект Российской Федерации (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно.

К заявке прилагаем: копию Устава (только для юр. лица); копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юр. лица (протокол, решение и пр.); копии документов, подтверждающих полномочия на подписание договоров (доверенность, приказ и пр.); карту партнера; согласие на обработку персональных данных (только для индивидуальных предпринимателей).

Контактные данные ответственного сотрудника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(ФИО, должность, моб. тел. и эл. почта).***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка)

М.П.