**НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**ФОРМА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ\***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Исполнителя | Полное наименование, ИНН |
| Наименование услуги | содействие в поиске и подборе иностранных компаний-покупателей по запросам субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области |
| Срок оказания услуги | 30 (тридцать) рабочих дней с даты оформления соответствующей Заявки к Договору |
| Стоимость оказания услуг | указать полную стоимость услуг согласно Техническому заданию |
| Наличие опыта реализации услуг, аналогичных предмету конкурсного отбора | указать общее количество оказанных услуг по поиску иностранных компаний-покупателей **исключительно** в Республике Казахстан **за последние 12 месяцев, предшествующих дате размещения объявления о конкурсном отборе**  *Для подтверждения опыта реализации услуг, аналогичных предмету конкурсного отбора необходимо* ***приложить копии актов выполненных работ*** |
| Наличие конверсии от реализации услуг | Информация о заключенных контрактах в рамках реализации услуг по поиску иностранных компаний-покупателей **в Республике Казахстан за последние 12 месяцев, предшествующих дате размещения объявления о конкурсном отборе**  *Для подтверждения наличия конверсии от реализации услуг* *аналогичных предмету конкурсного отбора* ***необходимо приложить копии писем о заключении экспортного контракта*** |
| Наличие документов, подтверждающих деловую репутацию Исполнителя / конверсию от оказанных услуг | Информация, подтверждающая деловую репутацию Исполнителя (рекомендательные и благодарственные письма, подтверждение опыта сотрудничества с Центрами поддержки экспорта и т.п.) **за последние 12 (двенадцать) месяцев / информацию о заключенных контрактах, предшествующих дате размещения объявления о конкурсном отборе**  *Для подтверждения деловой репутации необходимо* ***приложить копии рекомендательных и благодарственных писем*** |

**\*Документы, которые являются неотъемлемой частью Коммерческого предложения:**

*Для юридических лиц:*

- копия Устава юридического лица (титульная и последняя страница, страницы с описанием органов управления юридического лица и их полномочий);

- копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол, решение и пр.);

- копии документов, подтверждающих полномочия на подписание договоров (доверенность, решения суда и пр.);

- информация о банковских реквизитах (в произвольной форме).

*Для индивидуальных предпринимателей:*

- копии документов, подтверждающих полномочия на подписание договоров (доверенность, решения суда и пр.);

- информация о банковских реквизитах (в произвольной форме).

РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.