

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТБОРЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИХ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВОЧНО-
ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗА
ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ
СТЕНДЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, критерии и порядок Конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Астраханской области для организации их участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на индивидуальном стенде (далее – Конкурсный отбор), и разработано в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. N 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» в редакции Приказов Минэкономразвития России от 25.03.2022 № 151, от 30.11.2023 года № 846 (далее – Приказ).

1.2. Цель предоставления СМСП Астраханской области услуги по организации их участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на индивидуальном стенде (далее – Комплексная услуга) - увеличение объема экспорта товаров и услуг, а также отраслевая и географическая диверсификация экспорта СМСП Астраханской области.

1.3. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несет Начальник Центра поддержки экспорта (далее – Центр) Астраханского Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – Фонд).

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. «Заявители» – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие категориям МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Астраханской области в качестве СМСП в соответствии с положениями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. «Международное выставочно-ярмарочное мероприятие» - показ и демонстрация товаров/услуг потенциальным зарубежным покупателям в иностранном государстве и в Российской Федерации в рамках мероприятия, имеющего статус международной выставки.

2.3. «Индивидуальный выставочный стенд» - площадь, которая выделяется Заявителю для демонстрации своих товаров/услуг в рамках международного выставочно-ярмарочного мероприятия.

2.4. «Конкурсная комиссия» - коллегиальный рабочий орган, действующий на основании настоящего Положения и формируемый приказом Генерального директора Фонда с целью проведения отбора Заявителей для предоставления им Комплексной услуги.

2.5. «Организация участия Заявителя в международном выставочно-ярмарочном мероприятии с индивидуальным стендом» - комплекс мероприятий, включающий в себя предоставление базовых (обязательных) и дополнительных услуг в рамках Комплексной услуги, указанных в Приказе.

3. Требования к Заявителям и условия предоставления Комплексной услуги

3.1. Заявитель имеет право на получение Комплексной услуги при условии, что:

- Заявитель осуществляет производство и (или) реализацию товаров, работ, услуг на внешний рынок в рамках экспортных контрактов, заключенных в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение Комплексной услуги (Приложение 3 к настоящему Положению);

- в отношении Заявителя в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности) и на дату подачи заявки на получение Комплексной услуги не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

- Заявитель представил полный пакет документов, в соответствии с п. 4.6 в сроки, не позднее сроков, указанных в п.4.5 настоящего Положения;

- сумма баллов, набранных Заявителем по итогам оценки представленных документов (согласно таблице раздела 5 настоящего Положения) равняется или превышает пороговое значение в 1 (один) балл.

3.2. Заявитель не имеет право на получение Комплексной услуги в случае, если:

- Заявитель нарушил сроки подачи документов, указанных в п. 4.5. настоящего Положения и (или) представил неполный пакет документов, перечень которых указан в п. 4.6. настоящего Положения;

- сумма баллов, набранных Заявителем по итогам оценки представленных документов (согласно таблице раздела 5 настоящего Положения) меньше порогового значения в 1 (один) балл;

- Заявитель является участником соглашений о разделе продукции;

- Заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- Заявитель является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- Заявитель не выполнил условия договоров по ранее полученным в Центре услугам.

4. Порядок предоставления услуги

4.1. В соответствии с Приказом Центр проводит отбор Заявителей на получение Комплексной услуги в срок до 1 марта текущего календарного года.

4.2 В соответствии с Приказом Центр вправе проводить дополнительный отбор Заявителей на получение Комплексной услуги в срок до 1 сентября текущего календарного года.

4.3. Информация о начале приема документов от Заявителей, претендующих на получение Комплексной услуги размещается на официальном сайте Центра: <https://centerexport30.ru/> в разделе - «Конкурсы экспортерам», не позднее 31 декабря года, предшествующего году предоставлению Комплексной услуги.

4.4. Информация о проведении дополнительного отбора Заявителей, претендующих на получение Комплексной услуги, размещается на официальном сайте Центра: <https://centerexport30.ru/> в разделе - «Конкурсы экспортерам» не позднее 30 июня текущего календарного года.

4.5. Срок приема документов от Заявителей прекращается за две недели до дат, указанных в п. 4.1. и п. 4.2. настоящего Положения.

4.6. Для получения Комплексной услуги Заявитель представляет в Фонд следующие документы:

- заявку на получение Комплексной услуги согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

- анкету СМСП согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

- справку о наличии экспортных контрактов, заключенных в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение Комплексной услуги согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.7. Документы могут быть представлены по электронной почте на адрес office@30fond.ru либо с помощью почтового отправления по фактическому адресу Фонда: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых 10, помещение 23, либо путем непосредственной подачи по месту нахождения Фонда: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых 10, помещение 23.

4.8. Фонд регистрирует поступившие документы в журнале входящей корреспонденции в

порядке их поступления и в этот же день осуществляет их проверку на предмет срока подачи, полноты представления и правильности заполнения.

4.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи Заявителем заявки Конкурсная комиссия производит расчет набранных заявителем баллов в соответствии с показателями оценки документов раздела 5 настоящего Положения и заносит результаты в таблицу расчетов согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

5. Показатели оценки документов

N п/п	Наименование показателя	Источник информации	Единица измерения	Коэффициент значимости показателя	Количество присуждаемых баллов
1.	Уровень передела продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствие с заявленным кодом ТН ВЭД (не учитывается для заявителей, осуществляющих реализацию услуг) (уровень передела продукции субъекта МСП определяется в соответствии с классификацией, представленной в приложении № 5 к Приказу)	Анкета, заполненная по форме согласно приложению № 2	Нижний, средний, верхний	0,2	1 балл – продукция нижнего передела
					2 балла – продукция среднего передела
					3 балла – продукция верхнего передела
2.	Количество осуществленных экспортных поставок (продаж услуг) за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления	Справка, заполненная по форме согласно приложению № 3	Шт.	0,2	0 баллов – ни одной экспортной поставки (продажи услуги)
					1 балл – от одной до пяти экспортных поставок (продаж услуг)
					2 балла – более 5 осуществленных поставок (продаж услуг)
3.	Диверсификация экспортной деятельности (количество стран экспорта)	Анкета, заполненная по форме согласно приложению № 2.	Количество стран экспорта	0,1	0 баллов – ни одной страны экспорта
					1 балл – от одной до трех стран экспорта
					2 балла – более трех стран экспорта
4.	Объем отгруженной на экспорт продукции (услуг) за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления	Справка, заполненная по форме согласно приложению № 3.	млн. руб.	0,3	0 баллов – 0 млн. руб.
					1 балл – до 5 млн. руб.
					2 балла – от 5 млн. руб. до 10 млн. руб.
					3 балла – более 10 млн. руб.

5.1. Значения каждого из 4 (четырёх) показателей умножаются на соответствующий коэффициент значимости. Полученные результаты по всем показателям суммируются.

5.2. В таблице расчетов Заявители ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается Заявителю, набравшему наибольшее количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов.

5.3. В случае равенства баллов у двух и более Заявителей место в рейтинге определяется в соответствии с календарной очередностью поступления заявок (чем раньше дата подачи документов, тем выше место СМСП в рейтинге).

5.4. По результатам произведенных расчетов Конкурсная комиссия определяет и утверждает Заявителей, которые могут получить Комплексную услугу.

5.5. Решения, принятые Конкурсной комиссией, отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Создание Конкурсной комиссии, назначение Председателя и секретаря, определение ее состава осуществляется приказом Генерального директора Фонда. Комиссия назначается бессрочно, в случае необходимости состав Конкурсной комиссии может быть изменен на основании приказа Генерального директора Фонда.

6.2. Конкурсная комиссия возглавляется Председателем комиссии.

6.3. В состав Конкурсной комиссии включаются сотрудники структурных подразделений Фонда. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.4. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Нумерация протоколов заседания Конкурсной комиссии осуществляется в хронологическом порядке в течение одного календарного года. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии хранятся в Центре поддержки экспорта в течение 5 (пяти) лет с момента создания.

6.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на её заседании присутствует не менее трех членов. Конкурсная комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим.

6.6. При подведении итогов конкурсного отбора Конкурсная комиссия принимает решение на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к заявителям.

Согласовано:

Руководитель службы правового обеспечения

/Н.А. Шиянова

Начальника Центра поддержки экспорта

/Ю.А. Голубкина

М. Гавришвили А.А. Шиянова и Ю.А. Голубкина

**Приложение № 1
к Положению**

на фирменном бланке организации/индивидуального предпринимателя

Исх. № ___ от _____ г.

Генеральному директору
Астраханского фонда
поддержки МСП (МКК)
И.Н. Азаровой

ЗАЯВКА

**на получение услуги по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ
и за пределами территории РФ на индивидуальном стенде**

ООО/ИП _____ планирует принять участие в _____ (наименование выставки) и в этой связи, просит подтвердить целевой отраслевой характер выставки и оказать содействие в получении:

1. Базовой услуги:

- подбор международного отраслевого выставочное-ярмарочного мероприятия для участия;
- аренда выставочных площадей для индивидуального стенда из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного СМСП и (или) оборудования для индивидуального стенда и (или) застройку и сопровождение индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

2. Дополнительных услуг на безвозмездной основе:

- подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык страны потенциального покупателя _____ (указать необходимый иностранный язык) презентационных и других материалов СМСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения СМСП для потенциальных иностранных покупателей;
- подготовка сувенирной продукции с логотипами СМСП - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители;
- организация доставки выставочных образцов, включая таможенное оформление при доставке выставочных образцов для международных мероприятий, проводимых за пределами территории Российской Федерации, и страхование;
- поиск и подбор для СМСП - участника международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;
- оплата регистрационных сборов за СМСП;
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников;
- перевозка автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) ж/д транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

3. Дополнительных услуг на условиях со финансирования:

создание на _____ (указать требуемый иностранный язык) и (или) модернизации уже существующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о СМСП, а также информацию о производимых им товарах (работах, услугах);

4. К заявке прилагаются:

4.1. Для юридических лиц:

- карта партнера, содержащая в т.ч. банковские реквизиты;
- копии документов, подтверждающих полномочия и срок единоличного исполнительного органа юридического лица (копию протокол, выписки из протокола, решения, приказа и пр.).

4.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- карта партнера, содержащую в т.ч. банковские реквизиты контрагента;
- копии документов, подтверждающих полномочия представителя индивидуального предпринимателя (доверенность и пр.);
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Перечнем обрабатываемых персональных данных в Фонде.

Контактные данные ответственного сотрудника: _____ (ФИО, должность, моб. тел. и эл. почта).

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:	
Наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН	
КПП	
Дата государственной регистрации	
Адрес СМСП (юридический и фактический)	
Сведения о руководителе (должность, ФИО полностью, контактный телефон, e-mail)	
Продукция (наименование услуг), которая поставляется или планируется к поставке на экспорт с указанием кода ТН ВЭД (только для продукции)	
Количество экспортных контрактов, заключенных в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение Комплексной услуги, шт.	
Объем отгруженной на экспорт продукции (услуг) за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявки на получение Комплексной услуги, в млн. руб.	
География экспортных поставок (продаж) за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявки на получение Комплексной услуги (перечислить страны)	
Использование бренда Астраханской области на экспортируемых товарах, работах, услугах	

Подтверждаю соответствие нашей компании требованиям, предъявляемым к получателям государственной поддержки указанным в п. 3.2. Положения «Об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области для организации их участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на индивидуальном стенде».

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

" ___ " _____ 20__ года

на фирменном бланке организации/индивидуального предпринимателя

СПРАВКА

Настоящим _____ (название организации) подтверждает, что нашей компанией за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявки на получение Комплексной услуги, были осуществлены следующие отгрузки (продажи) по экспортным контрактам:

Номер экспортного контракта	Дата заключения экспортного контракта	Страна иностранного контрагента	Наименование, поставляемых товаров, работ, услуг	Даты поставок (продаж)	Суммы поставок (продаж) (в млн. руб.)
				- дд.мм.гггг	- xxx
				- дд.мм.гггг	- xxx

*в справке организация указывает все заключенные экспортные контракты и осуществленные по ним поставки за 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявки на получение Комплексной услуги.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.
" ___ " _____ 20__ года

ТАБЛИЦА РАСЧЕТОВ

N п/п	Наименование СМСП, подавшего документы	Оценка конкурсных заявок, баллов в соответствии с таблицей раздела 5 настоящего Положения				Сумма баллов	Рейтинг
		Уровень передела продукции СМСП в соответствие с заявленным кодом ТН ВЭД (не учитывается для заявителей, осуществляющи х реализацию услуг)	Кол-во осуществленны х экспортных поставок (продаж услуг) за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления, в шт.	Диверсификация экспортной деятельности (количество стран экспорта)	Объем отгруженной на экспорт продукции (услуг) за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления, в млн. руб.		
1.							
2.							
...							
n							