

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТБОРЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИХ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВочно-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА КОЛЛЕКТИВНОМ СТЕНДЕ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, критерии и порядок Конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Астраханской области для организации их участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде (далее – Конкурсный отбор), и разработано в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. N 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» в редакции Приказов Минэкономразвития России от 25.03.2022 № 151, от 30.11.2023 года № 846 (далее – Приказ).

1.2. Цель предоставления СМСП Астраханской области услуги по организации их участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде (далее – Комплексная услуга) – повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных СМСП Астраханской области, увеличение объема экспорта товаров и услуг, а также отраслевая и географическая диверсификация экспорта СМСП Астраханской области.

1.3. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несет Начальник Центра поддержки экспорта (далее – Центр) Астраханского Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – Фонд).

#### 2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. «Заявители» – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие категориям МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Астраханской области в качестве СМСП в соответствии с положениями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», являющиеся действующими экспортерами или экспортно ориентированные СМСП Астраханской области;

2.2. «Международное выставочно-ярмарочное мероприятие» - показ и демонстрация товаров/услуг потенциальным зарубежным покупателям в иностранном государстве и в Российской Федерации в рамках мероприятия, имеющего статус международной выставки.

2.3. «Коллективный выставочный стенд» - площадь, которая выделяется Заявителям для демонстрации своих товаров/услуг в рамках международного выставочно-ярмарочного мероприятия.

2.4. «Конкурсная комиссия» - коллегиальный рабочий орган, действующий на основании настоящего Положения и формируемый приказом Генерального директора Фонда с целью проведения отбора Заявителей для предоставления им Комплексной услуги.

2.5. «Организация участия Заявителей в международном выставочно-ярмарочном мероприятии с коллективным стендом» - комплекс мероприятий, включающий в себя предоставление базовых (обязательных) и дополнительных услуг в рамках Комплексной услуги, указанных в Приказе.

### **3. Требования к Заявителям и условия предоставления Комплексной услуги**

3.1. Заявитель имеет право на получение Комплексной услуги при условии, что:

- Заявитель осуществляет производство и (или) реализацию товаров, работ, услуг на внешний рынок либо планирует начать экспортную деятельность;
- в отношении Заявителя в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности) и на дату подачи заявки на получение Комплексной услуги не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.
- Заявитель представил заявку, в соответствии с п. 4.2 в сроки, в период не позднее срока, указанного в п.4.3 настоящего Положения;

3.2. Заявитель не имеет право на получение Комплексной услуги в случае, если:

- Заявитель нарушил срок подачи документов, указанных в п. 4.3. настоящего Положения и (или) представил неполную заявку в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения;
- Заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- Заявитель является участником соглашений о разделе продукции;
- Заявитель является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- Заявитель не выполнил условия договоров по ранее полученным в Центре услугам.

### **4. Порядок предоставления услуги**

4.1. Информация о начале приема заявок на получение Комплексной услуги и прилагаемых к ним документов (далее – Заявка) от Заявителей, размещается на официальном сайте Центра: <https://centerexport30.ru/> в разделе - «Конкурсы экспортерам» в течение текущего календарного года но не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала проведения выставочно-ярмарочного мероприятия.

4.2. Заявка на получение Комплексной услуги оформляется согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3. Срок приема Заявок – 30 (тридцать) календарных дней с даты размещения соответствующего объявления на сайте Центра.

4.4. Заявки могут быть представлены по электронной почте на адрес [office@30fond.ru](mailto:office@30fond.ru) либо с помощью почтового отправления по фактическому адресу Фонда: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых 10, помещение 23, либо путем непосредственной подачи по месту нахождения Фонда: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых 10, помещение 23.

4.5. Фонд регистрирует поступившие заявки в журнале входящей корреспонденции в порядке их поступления.

4.6. Количество СМСП Астраханской области для получения Комплексной услуги ограничивается лимитами финансирования конкретных выставочно-ярмарочных мероприятий, установленными в Приказе и лимитами средств по соответствующим статьям расходов, утвержденными сметой Центра.

4.7. В случае, если количество поданных заявок не превышает возможность размещения Заявителей на стенде в соответствии с требованиями Приказа, и Заявители соответствуют требованиям п. 3.1. Комплексная услуга предоставляется всем Заявителям без проведения Конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением.

4.8. В случае, если количество поданных заявок превышает возможность размещения Заявителей на стенде в соответствии с требованиями Приказа, уполномоченный сотрудник Центра запрашивает у Заявителей следующую дополнительную информацию по состоянию за 12 месяцев, до даты подачи заявки (далее – Анкета) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, представленную на фирменном бланке организации/индивидуального предпринимателя и заверенную подписью и печатью Заявителя:

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на экспорт;
- объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- использование бренда Астраханской области на товарах, работах, услугах, планируемых на экспорт.

4.9. Срок предоставления Анкеты – 3 (три) рабочих дня с даты поступления официального запроса Фонда на электронную почту Заявителя. Анкета, поступившая в адрес Фонда позднее указанного срока к рассмотрению не принимается.

4.10. Фонд регистрирует поступившую Анкету в журнале входящей корреспонденции в порядке поступления.

## **5. Конкурсная комиссия и порядок проведения Конкурсного отбора**

5.1. Создание Конкурсной комиссии, назначение Председателя и секретаря, определение ее состава осуществляется приказом Генерального директора Фонда. Комиссия назначается бессрочно, в случае необходимости состав Конкурсной комиссии может быть изменен на основании приказа Генерального директора Фонда.

5.2. Конкурсная комиссия возглавляется Председателем комиссии.

5.3. В состав Конкурсной комиссии включаются сотрудники структурных подразделений Фонда. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.4. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Нумерация протоколов заседания Конкурсной комиссии осуществляется в хронологическом порядке в течение одного календарного года. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии хранятся в Центре поддержки экспорта в течение 5 (пяти) лет с момента создания.

5.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на её заседании присутствует не менее трех членов. Конкурсная комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим.

5.6. При подведении итогов конкурсного отбора Конкурсная комиссия принимает решение на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к заявителям.

5.7. Уполномоченный сотрудник Центра проводит расчет рейтинга Заявителей на основании методики оценки Анкет Заявителей, в соответствии с Приложением № 3 настоящего Положения и заносит результаты в таблицу расчетов согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

5.8. Период рассмотрения поступившей Анкеты и последующее проведение заседания Комиссии не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания срока, указанного в п. 4.9 настоящего Положения.

5.9. В итоге для получения Комплексной услуги отбираются Заявители с наибольшим суммарным рейтингом. При равном суммарном рейтинге, набранном несколькими Заявителями, Комплексная услуга предоставляется Заявителям, Анкеты которых была представлена раньше.

5.10. По результатам произведенных расчетов Конкурсная комиссия определяет и утверждает Заявителей, которые могут получить Комплексную услугу.

5.11. Решения, принятые Конкурсной комиссией, отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Согласовано:

Руководитель службы правового обеспечения

/Н.А. Шиянова/

Начальника Центра поддержки экспорта

/Ю.А. Голубкина/

на фирменном бланке организации/индивидуального предпринимателя

Исх. № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Генеральному директору  
Астраханского фонда  
поддержки МСП (МКК)

### ЗАЯВКА

**на получение Комплексной услуги по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ и за пределами территории РФ на коллективном стенде**

ООО/ИП \_\_\_\_\_ планирует принять участие в \_\_\_\_\_ (наименование выставки) и в этой связи, просит подтвердить целевой отраслевой характер выставки и оказать содействие в получении:

1. Базовой услуги:

- подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия;
- аренда выставочных площадей для коллективного стенда из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного СМСП и (или) оборудования для коллективного стенда и (или) застройку и сопровождение коллективного стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

2. Дополнительных услуг на безвозмездной основе:

- подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык страны потенциального покупателя \_\_\_\_\_ (указать необходимый иностранный язык) презентационных и других материалов СМСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения СМСП для потенциальных иностранных покупателей;
- подготовка сувенирной продукции с логотипами СМСП - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители;
- организация доставки выставочных образцов, включая таможенное оформление при доставке выставочных образцов для международных мероприятий, проводимых за пределами территории Российской Федерации, и страхование;
- поиск и подбор для СМСП - участника международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;
- оплата регистрационных сборов за СМСП;
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников;
- перевозка автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) ж/д транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

3. Дополнительных услуг на условиях со финансирования:

- создание на \_\_\_\_\_ (указать требуемый иностранный язык) и (или) модернизации уже существующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

содержащего контактную информацию о СМСП, а также информацию о производимых им товарах (работах, услугах);

4. К заявке прилагаются:

4.1. Для юридических лиц:

- карта партнера, содержащая в т.ч. банковские реквизиты;
- копии документов, подтверждающих полномочия и срок единоличного исполнительного органа юридического лица (копию протокол, выписки из протокола, решения, приказа и пр.).

4.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- карта партнера, содержащую в т.ч. банковские реквизиты контрагента;
- копии документов, подтверждающих полномочия представителя индивидуального предпринимателя (доверенность и пр.);
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Перечнем обрабатываемых персональных данных в Фонде.

4.3. Настоящим подтверждаем, что ООО/ИП \_\_\_\_\_

- осуществляет производство и (или) реализацию товаров, работ, услуг на внешний рынок либо планирует начать экспортную деятельность;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- выполнил условия договоров по ранее полученным в Центре поддержки экспорта услугам.

- в отношении ООО/ИП \_\_\_\_\_ в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности) и на дату подачи заявки на получение Комплексной услуги не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

Контактные данные ответственного сотрудника: \_\_\_\_\_ *(ФИО, должность, моб. тел. и эл. почта).*

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

**АНКЕТА**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства**

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:	
Наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН	
КПП	
Дата государственной регистрации	
Адрес СМСП (юридический и фактический)	
Сведения о руководителе (должность, ФИО полностью, контактный телефон, e-mail)	
Продукция (наименование услуг), которая поставляется или планируется к поставке на экспорт с указанием кода ТН ВЭД (только для продукции)	
Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ	
Использование бренда Астраханской области товарах, работах, услугах, планируемых на экспорт	
Количество экспортных контрактов, заключенных в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение Комплексной услуги, шт. <i>(при наличии)</i>	
Объем отгруженной на экспорт продукции (услуг) за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявки на получение Комплексной услуги, в млн. руб. <i>(при наличии)</i>	
География экспортных поставок за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявки на получение Комплексной услуги (перечислить страны) <i>(при наличии)</i>	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) на экспорт <i>(при наличии)</i>	

**Методика оценки Анкет Заявителей**

Значимость каждого критерия определена весовыми коэффициентами, которые указаны в Таблице 1 «Весовые показатели критериев»:

«Весовые показатели критериев»

	Наименование критерия	Величина весового коэффициента
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) на экспорт	0,50
2.	Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней	0,30
3.	Использование бренда Астраханской области на товарах, работах, услугах, планируемых на экспорт	0,20

N п/п	Наименование показателя	Источник информации	Единица измерения	Коэффициент значимости показателя	Количество присуждаемых баллов
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) на экспорт	Анкета	Руб.	0,2	0 баллов – 0 млн. руб.
					1 балл – до 5 млн. руб.
					2 балла – от 5 млн. руб. до 10 млн. руб.
					3 балла – от 10 млн. руб. до 20 млн. руб.
					4 балла – свыше 20 млн. руб.
2.	Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней	Анкета	Руб.	0,2	0 баллов – 0 млн. руб.
					1 балл – до 0,5 млн. руб.
					2 балла – от 0,5 млн. руб. до 1,5 млн. руб.
					3 балла – от 1,5 млн. руб. до 3 млн. руб.
					4 балла – выше 3 млн. руб.
3.	Использование бренда Астраханской области на товарах, работах, услугах, планируемых на экспорт	Анкета	Да/Нет	0,1	0 баллов – не используется
					1 балл – используется

**ТАБЛИЦА РАСЧЕТОВ**

N п/п	Наименование СМСП, подавшего документы	Оценка конкурсных заявок, баллов в соответствии с таблицей раздела 5 настоящего Положения			Сумма баллов	Рейтинг
		Выручка от реализации товаров (работ, услуг) на экспорт	Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней	Использование бренда Астраханской области на товарах, работах, услугах, планируемых на экспорт		
1.						
2.						
...						
n						